



# **INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LAS BOLETAS ELECTRÓNICAS DE EVALUACIÓN**

## **EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**CICLO ESCOLAR 2024-2025**

**JUNIO 2025**

**OBJETIVO:** Proporcionar en forma ordenada la información que permita el correcto llenado de las Boletas Electrónicas de Evaluación de 1ro, 2do y 3er grado de educación preescolar a través del SAECH-SICEEB.

**FRECUENCIA DE EXPEDICIÓN:** Durante el ciclo escolar 2024-2025.

**SE ELABORA EN:** Original.

**RESPONSABLES:** Secretaría de Educación.

**ACCESO AL SISTEMA:** <https://saechf.educacionchiapas.gob.mx/>

### INDICACIONES GENERALES

- **Lea completamente el presente instructivo antes de llenar en el sistema** las Boletas Electrónicas de Evaluación de 1ro, 2do y 3er grado de educación preescolar.
- Para imprimir el formato, ingrese al menú: **“Formatos / Boletas de Evaluación 2024-2025”** del sistema, utilice papel bond blanco o papel opalina blanca para imprimir en blanco y negro ó color.
- No se permiten borraduras, tachaduras ni enmendaduras.
- Las Boletas Electrónicas de Evaluación que no sean recogidas por el interesado al concluir el ciclo escolar se deberá resguardar en el expediente del educando para su posterior entrega.
- Las Boletas Electrónicas de Evaluación se podrá descargar y guardar desde el sistema para futuras impresiones. La numeración contenida en este instructivo corresponde a la secuencia que deberán verificar las escuelas para generar e imprimir las boletas.
- Las Boletas Electrónicas de Evaluación tendrá como medida de seguridad el sellado digital con la firma electrónica del SAT del(la) Jefe(a) del Departamento de Registro y Certificación Escolar en funciones, con los datos de verificación que podrán ser consultados y verificados con el código de respuesta rápida (QR) incluido en la boleta o desde la página: <https://reportes.educacionchiapas.gob.mx/>

### INDICACIONES ESPECIFICAS

**NOTA:** La numeración contenida a continuación en el ejemplo, corresponde a la secuencia de llenado de la Boleta Electrónica de Evaluación en el sistema.

El ejemplo corresponde a la Boleta del 3er grado de Educación Preescolar:



**Educación**  
Secretaría de Educación Pública

**SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL  
CHIAPAS**



**BOLETA DE EVALUACIÓN**  
3er GRADO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  
CICLO ESCOLAR 2024-2025 (1)

NOMBRE(S) Y APELLIDOS DE LA ALUMNA O DEL ALUMNO: JOSE DEL CARMEN AVENDAÑO COUTIÑO (2)

CURP: A6CQ210202HCSVTV09 (3)

NOMBRE DE LA ESCUELA: BENITO JUÁREZ GARCÍA (4)

CCT: 07DIN0048L (5)

TURNO: MATUTINO (6) GRUPO: A (7)

CAMPOS FORMATIVOS	PERIODO DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS SOBRE LOS APRENDIZAJES
LENGUAJES	1er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	2er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	3er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS (8)
SABERES Y PENSAMIENTO CIENTÍFICO	1er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	2er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	3er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
ÉTICA, NATURALEZA Y SOCIEDADES	1er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	2er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	3er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO	1er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	2er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS
	3er	TEXTO DE EJEMPLO PARA LLENADO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

LENGUA INDÍGENA: TSO'12L (9)

ASISTENCIAS: 187 (10)

FOLIO: BE07230000001 (11)



(13)

(14)

Autoridad educativa: ADRIANA GUADALUPE SOLÍS JIMÉNEZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN ESCOLAR

No. certificado autoridad educativa: 00001000000409602988 (15)

Sello digital autoridad educativa:

Publicación: U99kz23i+jrMerDqDsk4AQj=Copca2h3q-87pEP8walyD-e0G69UGaYfii-fNicoMULcwt8nRLY2FPe4DduLUTRqgLDqthobM-qCD8vrtopGv9Ua7UdsgYH67Y6yRphTEQey8SgiQJENLFD465QLVydP- Lugar y fecha de expedición: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 21 de marzo de 2025 (16)

El presente documento ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada por el servidor público competente, amparado por un certificado vigente a la fecha de su elaboración, y es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1o y 4o de la Ley de Firma Electrónica Avanzada del Estado de Chiapas y demás aplicables; su integridad y autenticidad se podrán comprobar por medio del código QR o en: [reportes.educacionchiapas.gob.mx](https://reportes.educacionchiapas.gob.mx)

Matrícula: 11ABC123 (18)

La información que se registre en los numerales del 1 al 18 corresponde a la misma indicación para efecto del llenado de las Boletas de Evaluación de 1ro, 2do y 3er grado de educación preescolar.

- (1) Se mostrará automáticamente en la Boleta **el ciclo escolar** correspondiente.
- (2) Se mostrará el nombre completo del(de la) alumno(a), de acuerdo a lo capturado en el sistema durante la etapa de Inscripciones, Reinscripciones o Altas y que se realizó transcribiendo fielmente de la copia certificada del Acta de Nacimiento, Documento Equivalente o de la Clave Única de Registro de Población (CURP), en el siguiente orden:

**Primer apellido, segundo apellido y nombre(s)**

- (3) Se mostrará La Clave Única de Registro de Población (**CURP**), de acuerdo a lo capturado en el sistema. En caso de no estar registrada esta información en el sistema, Se mostrará el espacio en blanco.

**En ningún caso, la ausencia de CURP obstaculizará el acceso a los servicios educativos o la expedición de documentación oficial.**

- (4) Se mostrará automáticamente **el nombre de la escuela** conforme al Catálogo de Centros de Trabajo (CCT) del sistema.
- (5) Se mostrará automáticamente la clave asignada a la escuela de acuerdo al Catálogo de Centros de Trabajo (**CCT**) del sistema.
- (6) Se mostrará automáticamente **el turno** según este registrado en el sistema: Matutino, Vespertino, Discontinuo, etc.
- (7) Se mostrará automáticamente **la literal del grupo** en el que está inscrito(a) el(la) alumno(a) en el sistema.
- (8) Se mostrará automáticamente la información capturada de los avances por campo formativo de los campos observaciones y sugerencias registrada en el sistema para el alumno, el cual puede verificar en el menú: "**Acreditación / Avances**".
- (9) Se mostrará automáticamente el **campo Lengua Indígena** registrado en el sistema para el alumno, el cual puede verificar en el menú: "**Administración de Alumnos / Modificar datos de alumno, botón Académicos, apartado Lengua que habla**".
- (10) Se mostrará automáticamente el total de **Asistencias** del alumno de todo el ciclo escolar de acuerdo a la captura de Inasistencias registrado en el sistema en el menú: **Acreditación / Inasistencias**. Se captura contabilizando el total de días que el(la) alumno(a) no asiste a la escuela.
- (11) Se mostrará automáticamente el número de **Folio** de la Boleta asignado por el sistema.
- (12) Deberá recabar las **firmas de la Madre, Padre de Familia o Tutor** del alumno(a) en el espacio de cada periodo.
- (13) Se mostrará automáticamente el **código de respuesta rápida (QR)** que le permite verificar y consultar los datos de la Boleta electrónica del alumno.

- (14) Se mostrará automáticamente el **nombre de la Autoridad Educativa** facultada para firmar electrónicamente la Boletas de Evaluación de Educación Básica en el estado de Chiapas.
- (15) Se mostrará automáticamente el **número de certificado y el sello digital** de la Autoridad Educativa facultada para firmar electrónicamente la Boletas de Evaluación de Educación Básica en el estado de Chiapas.
- (16) Se mostrarán automáticamente la **fecha de sellado, el lugar y fecha de expedición**, conformado por la fecha del sello digital, el nombre del municipio donde se ubica la escuela conforme al Catálogo de Centros de Trabajo y la fecha oficial de fin de ciclo.
- (17) Se muestra automáticamente la **leyenda de legalidad del firmado y enlace de cotejo**.
- (18) Se mostrará automáticamente el número de **Matrícula** del alumno.

**Es muy importante señalar que la Boleta de Evaluación es el formato que debe utilizarse como documento de traslado para el alumno, esto facilitará la continuidad académica del alumno en la escuela que se presente.**

## **FIN DEL INSTRUCTIVO**