



INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATOS DE FIN DE CICLO ESCOLAR 2023-2024

NIVEL PREESCOLAR

JULIO 2024



CONTENIDO:

- FORMATO **IAE** PARA MODALIDADES INDÍGENA Y FORMAL CICLO **2023-2024**

A CONTINUACIÓN SE DETALLAN CADA UNO DE LOS FORMATOS Y SE ESPECIFICAN LAS INDICACIONES A SEGUIR PARA SU LLENADO:

IAE (INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN ESCOLAR) DE **1° A 3°** GRADO. ESTA INFORMACIÓN DEBE ESTAR REGISTRADA EN EL SISTEMA **SAECH-SICEEB** (<https://saechf.educacionchiapas.gob.mx/>) **PARA OBTENER EL FORMATO IMPRESO.**

> LOS **DATOS GENERALES DE LA ESCUELA** SALDRÁN AUTOMÁTICAMENTE DE ACUERDO AL CATALOGO DE ESCUELAS VIGENTE DEL SISTEMA.

> LOS **DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS** SALDRÁN AUTOMÁTICAMENTE DE LO CAPTURADO EN EL SISTEMA DURANTE EL CICLO ESCOLAR VIGENTE.

> SE MOSTRARÁN LOS DIFERENTES DATOS DEL APARTADO **SITUACIÓN DEL ALUMNO** DE LA SIGUIENTE MANERA:

PARA LA COLUMNA I: SE MOSTRARÁ UNA **B** (BAJA) EN EL FORMATO PARA LOS ALUMNOS QUE HAYAN CAUSADO AUTOMÁTICAMENTE BAJA POR TRASLADO O AQUELLOS QUE HAYA DADO DE BAJA EN EL MENÚ: “MOVIMIENTO DE ALUMNOS / BAJA DE ALUMNOS”, A UN LADO DEL NOMBRE COMPLETO DEBERÁ ANOTAR DE MANERA MANUAL Y CON LÁPIZ LA FECHA DE BAJA.

PARA LA COLUMNA II: SI EL ALUMNO FUE INGRESADO AL SISTEMA CON ALGUNA DE LAS OPCIONES DEL MENÚ: “MOVIMIENTO DE ALUMNOS / TRASLADOS (ALTAS), SE LE ASIGNARÁ AUTOMÁTICAMENTE EL ESTATUS DE ALTA ADECUADO Y EL SISTEMA COLOCARÁ LAS SIGLAS: **AC** (Alta durante el Ciclo) EN EL FORMATO.

PARA LA COLUMNA III: EN ESTA COLUMNA NO SE REPORTARÁ NINGUNA INFORMACIÓN.



> PODRÁ CAPTURAR LA COLUMNA **LENGUA QUE HABLA** (SOLO PARA FORMATOS DE ESCUELAS DE **MODALIDAD INDÍGENA**), INGRESANDO AL MENÚ: “MOVIMIENTO DE ALUMNOS / MODIFICAR DATOS / ACADÉMICOS”, DEBERÁ ELEGIR DE LA LISTA DESPLEGABLE: “NOMBRE DE LENGUA INDÍGENA”, LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE, EL SISTEMA COLOCARÁ LA CLAVE DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

LENGUA	CLAVE
AMUZGO	AMZ
CHOL	CHL
ESPAÑOL	ESP
KAKCHIKEL	KAK
MAM	MAM
MAYA	MAY
MOCHO	MOC
TOJOLABAL	TOJ
TSELTAL	TSE
TSOTSIL	TSO
ZOQUE	ZOQ
KANJOBAL	KAN

> PODRÁ CAPTURAR LA COLUMNA **ALUMNO EXTRANJERO**, INGRESANDO AL MENÚ: “MOVIMIENTO DE ALUMNOS / MODIFICAR DATOS / ACADÉMICOS”, SE DEBERÁ ELEGIR UNA OPCIÓN DE LA LISTA DESPLEGABLE: “ALUMNO DEL EXTRANJERO”, SI ATENDIERON ALUMNOS PROVENIENTES DEL EXTRANJERO, EL SISTEMA COLOCARÁ LA CLAVE DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

ALUMNOS EXTRANJEROS	CLAVE
ÁFRICA	1
ASIA	2
CANADÁ	3
CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE	4
EUA	5
EUROPA	6
OCEANÍA	7
SUDAMÉRICA	8



> PODRÁ CAPTURAR LA COLUMNA **OBSERVACIONES ESPECIALES** INGRESANDO AL MENÚ: “MOVIMIENTO DE ALUMNOS / MODIFICAR DATOS / ACADÉMICOS”, Y REGISTRAR DE LA SIGUIENTE MANERA:

PARA LA COLUMNA I: SE DEBERÁ ACTIVAR EN EL APARTADO: “PROGRAMAS Y APOYOS” LA CASILLA SIGAMOS APRENDIENDO EN EL HOSPITAL SI ATENDIERON ALUMNOS DEL PROGRAMA “SIGAMOS APRENDIENDO EN EL HOSPITAL”. EL SISTEMA COLOCARÁ UNA **S** EN EL FORMATO.

PARA LA COLUMNA II: SE DEBERÁ ELEGIR UNA OPCIÓN DE LA LISTA DESPLEGABLE: “OBSERVACIONES ESPECIALES”, SI ATENDIERON NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES, EL SISTEMA COLOCARÁ LA CLAVE DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA:

NECESIDAD EDUCATIVA ESPECIAL QUE PRESENTA EL ALUMNO	CLAVE
DISCAPACIDAD INTELECTUAL	DI
DISCAPACIDAD MOTRIZ	DMO
DISCAPACIDAD AUDITIVA - SORDERA	SO
DISCAPACIDAD AUDITIVA - HIPOACUSIA	HP
DISCAPACIDAD VISUAL - CEGUERA	CEG
DISCAPACIDAD VISUAL - BAJA VISION	BV
DISCAPACIDAD MULTIPLE	DM
DISCAPACIDAD SORDOCEGUERA	SCG
DISCAPACIDAD MENTAL O PSICOSOCIAL	DME
DIFICULTADES SEVERAS DE CONDUCTA	DSC
DIFICULTADES SEVERAS DE COMUNICACION	DSCO
DIFICULTADES SEVERAS DE APRENDIZAJE	DSA
TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	TEA
TRASTORNO POR DEFICIT DE ATENCION E HIPERACTIVIDAD	TDAH
APTITUDES SOBRESALIENTES - INTELECTUAL	ASI
APTITUDES SOBRESALIENTES - CREATIVA	ASC
APTITUDES SOBRESALIENTES - SOCIOAFECTIVA	ASS
APTITUDES SOBRESALIENTES - ARTISTICA	ASA
APTITUDES SOBRESALIENTES - PSICOMOTRIZ	ASP

NOTA IMPORTANTE: LOS ALUMNOS CON DOS O MAS DISCAPACIDADES SE DEBERÁN CONSIDERAR EN EL RUBRO DE **DISCAPACIDAD MÚLTIPLE (DM)**.



PARA LA COLUMNA III: (SOLO PARA FORMATOS DE ESCUELAS DE **MODALIDAD FORMAL**) SE DEBERÁ ACTIVAR EN EL APARTADO: “SITUACIÓN DEL ALUMNO”, LA CASILLA ALUMNO INDÍGENA SI ATENDIERON ALUMNOS EN ESTA CONDICIÓN. EL SISTEMA COLOCARÁ UNA **I** EN EL FORMATO.

> PODRÁ CAPTURAR LA COLUMNA **SEE** (SERVICIO DE EDUCACIÓN ESPECIAL) QUE ATIENDE AL ALUMNO, INGRESANDO AL MENÚ: “MOVIMIENTO DE ALUMNOS / MODIFICAR DATOS / ACADÉMICOS” EN EL APARTADO “PROGRAMAS Y APOYOS” ELIJA LA CASILLA **USAER**, EL SISTEMA COLOCARÁ UNA **U** EN EL FORMATO

> PODRÁ CAPTURAR LA COLUMNA **SERVICIO O PROGRAMA** INGRESANDO AL MENÚ: “MOVIMIENTO DE ALUMNOS / MODIFICAR DATOS / ACADÉMICOS”, SE DEBERÁ ELEGIR EN EL APARTADO: “PROGRAMAS Y APOYOS” LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA.

> LA COLUMNA **MATRICULA** SALDRÁ AUTOMÁTICAMENTE DE ACUERDO A LA MATRICULA ASIGNADA AL ALUMNO EN EL SISTEMA EN SU BOLETA O CERTIFICADO DEPENDIENDO DEL GRADO ESCOLAR QUE CONCLUYA.

> VERIFICAR QUE LA **FIRMA DE LA MADRE, PADRE DE FAMILIA O TUTOR** SEA EN EL ESPACIO CORRECTO, DE ACUERDO AL NOMBRE, FOLIO Y MATRICULA DE LA BOLETA O CERTIFICADO QUE LE CORRESPONDE AL ALUMNO, LA FIRMA DEBE SER CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA (NINGUNA OTRA PERSONA DEBE FIRMAR EN LUGAR DE LA MADRE, PADRE DE FAMILIA O TUTOR).

> PARA LOS CASOS DE **INCONGRUENCIA** EN LA ESTADÍSTICA INICIAL O FINAL PODRÁN SUPERARLO MEDIANTE UN OFICIO ACLARATORIO DIRIGIDO A SU SUPERVISOR.



> EL **NOMBRE DEL DIRECTOR(A)** SE TOMARÁ DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA, ESTE NO DEBE TENER ABREVIATURAS NI TÍTULO PROFESIONAL AL MOMENTO DE IMPRIMIRSE EN LAS FORMAS IAR, LA FIRMA DEBE SER AUTÓGRAFA, CON BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA.

> ESTAMPAR EL **SELLO DE LA ESCUELA**.

> EL **NOMBRE DEL RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR** SE MOSTRARÁ AUTOMÁTICAMENTE PARA EL FORMATO DE 3ER GRADO PARA LOS FORMATOS DE 1ERO Y 2DO GRADO DEBERÁN REGISTRAR EL NOMBRE DEL DELEGADO REGIONAL O RESPONSABLE DEL ÁREA CENTRAL SEGÚN CORRESPONDA.

> LA **FECHA DE VALIDACIÓN** SALDRÁ AUTOMÁTICAMENTE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE UNA VEZ OFICIALIZADO EL TERCER PERIODO EN EL SISTEMA.

> EL **TAMAÑO DE PAPEL DEL FORMATO ES OFICIO, IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO**.

> **LOS FORMATOS SERÁN VALIDADOS Y LEGALIZADOS EN LA DELEGACIÓN REGIONAL O ÁREA CENTRAL QUE CORRESPONDA Y SERÁN DEVUELTOS PARA SU RESGUARDO.**

FIN DEL INSTRUCTIVO