



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO
PADA 2022



1. Presentación

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, la Coordinación de Archivos elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), de esta Secretaría correspondiente al año 2022, mismo que fue revisado por el Grupo Interdisciplinario y a la vez publicado en su portal de internet en la sección de "Destacados", en los tiempos establecidos del ejercicio fiscal correspondiente.

2. Informe

Derivado de lo anterior, se presentan los resultados del cronograma de las 11 actividades programadas para el ejercicio 2022, con los logros, avances y cambios realizados.

Actividad	Descripción	Estatus	Observaciones
1.- Actualización de los integrantes del Grupo Interdisciplinario	Se actualizó la información de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, debido a los cambios que se suscitaron durante el año 2022	Cumplido	Se actualizó el padrón; debido a que hubo un solo cambio de un vocal, que correspondió a la Subsecretaría de Educación Estatal.
2.- Entrega de Constancias de Registro ante el Archivo General de la Nación a cada una de las áreas	Constancias emitidas por el Archivo General de la Nación, correspondientes al año 2022.	Cumplido	Se efectuó la entrega de las constancias en acto protocolario con fecha 03 de Junio del 2022, a las 10:00 horas, a cada uno de los titulares de las áreas que conforman la Secretaría de Educación.
3. Elaboración de un calendario de capacitación para las Áreas del Archivo de Trámite	Se elaboró calendario de capacitación en materia archivística para todos los enlaces designados por la Áreas de la Secretaría.	Cumplido	Se emitió circular con fecha 18 de enero del 2022, para que los enlaces de cada área, asistieran al Primer Curso - Taller llevado a cabo el 28 de Enero del 2022, logrando la participación de todas las áreas involucradas.
4. Capacitación de los encargados del Archivo de Trámite de cada una de las áreas que integran la Secretaría	Se capacitó a las áreas, para la identificación de las Secciones y Series que de acuerdo al reglamento interior y de acuerdo a sus atribuciones, serán implementadas para cada una de estas.	Cumplido	La capacitación la brindó la Dirección General de Archivos por medio de su titular el Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios, con fecha 28 de Enero del 2022.



5. Concluir la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística	Se asesoró y capacitó a todas y cada una de las áreas de la Secretaría para la identificación de las Series y Secciones documentales de acuerdo al reglamento Interior según sus atribuciones y alcances.	Cumplido	A la conclusión de esta actualización, se llevó a cabo la revisión por parte de la Dirección General de Archivos del Estado de Chiapas, para su revisión y validación para su implementación.
6. Concluir la integración y actualización del Catálogo de Disposición Documental.	Se llevó a cabo la revisión del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de acuerdo a los valores y vigencias documentales de cada una de las áreas.	En Revisión	Se corrigieron en algunos casos los valores y vigencias de algunas áreas que presentaron detalles en cuanto a plazos y destinos. Actualmente está pendiente la revisión por parte de la Dirección de Archivos del Estado de Chiapas.
7. Elaboración de los Inventarios Documentales	Aun no se han elaborado debido a que dependemos del curso de capacitación que nos impartirá la Dirección General de Archivos para su elaboración y llenado.	Pendiente	Esta actividad está pendiente y será considerada en el PADA 2023, debido a que estamos esperando capacitación de la Dirección General de Archivos.
8. Aprobación de los instrumentos de control y consulta archivísticos por parte del Grupo Interdisciplinario. 9. Elaboración de los manuales de procedimientos archivísticos.	No se han llevado a cabo la aprobación y elaboración debido a que aún falta llevar la capacitación referente a estos puntos.	Pendiente	En espera de llevar el curso de capacitación para su implementación y aprobación; esta actividad al igual que la anterior será retomada para el PADA 2023.
10. Elaboración de un calendario de supervisión de las diversas áreas de la Secretaría, con la finalidad de que los Instrumentos de control archivístico sean empleados de manera eficiente. 11. Establecer reuniones de trabajo con el área de informática para el desarrollo de tecnologías aplicadas a la gestión archivística.	Actividades pendientes	Pendiente	Actualmente se han implementado los primeros formatos para la nueva clasificación de la documentación: formato de recopiladores (Series, Secciones, valores y vigencias documentales). La cual se retomaran para el PADA 2023.



3. Análisis de resultados

Se cumplieron con un total de 5 actividades de acuerdo a lo establecido en las actividades relacionadas al PADA 2022, cabe mencionar que las otras restantes están en proceso, ya que dependemos en gran medida de los tiempos y asesoría por parte de la Dirección General de Archivos nos proporcione, la Coordinación de Archivos ha establecido ya contacto y a principios del mes de febrero se tiene como mes probable, para abordar los puntos que quedaron pendientes, porque depende en gran medida de los Cursos-Talleres y asesorías que la Dirección General de Archivos del estado proporcione a la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Educación.

De las actividades pendientes, estas serán consideradas como parte de las actividades del próximo Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Entrega de Constancias emitidas por el Archivo General de la Nación.



Segunda capacitación Curso-Taller "Catalogo de Disposición Documental"





Revisión del Cuadro General de Clasificación Archivística 2023.



La Coordinación de Archivos, hace mención acerca de la actualización de los instrumentos archivísticos de Control y Consulta: Formatos de recopiladores, Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catalogo de Disposición Documental (CADIDO), que este último esta por validarse, mismo que sigue vigente, no fue aplicado en su cabalidad durante los ejercicios 2021 y 2022, derivado en parte por la contingencia sanitaria, circunstancia que dificultó el análisis para fundamentar la actualización.

El presente Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2022, fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas y sometido al Grupo Interdisciplinario, para su aprobación, conforme a sus Reglas de Operación, en la 1ra. Sesión Ordinaria del año 2023. Por lo que, conforme a la normatividad en la materia, será publicado en el portal electrónico de esta secretaría.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 01 de febrero del 2023



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

Elaboró

Jorge Francisco López Álvarez
Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Educación