



SECRETARÍA  
**DE EDUCACIÓN**

---

GOBIERNO DE CHIAPAS

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

## Cuadro General de Clasificación Archivística

La Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, presenta el Cuadro General de Clasificación Archivística, mismo que fue revisado y validado por el Grupo Interdisciplinario, integrado por: 13 secciones comunes, 227 series documentales, 1 sección sustantiva con 25 series y 9 Subseries.

### SECCIONES COMUNES

| Clave o Código | Secciones                                       |
|----------------|---|
| 01C            | Legislación.                                    |
| 02C            | Asuntos Jurídicos.                              |
| 03C            | Programación, Organización y Presupuestación.   |
| 04C            | Recursos Humanos                                |
| 05C            | Recursos Financieros                            |
| 06C            | Recursos Materiales y Obra Pública              |
| 07C            | Servicios Generales                             |
| 08C            | Tecnologías y Servicios de la Información       |
| 09C            | Comunicación Social                             |
| 10C            | Control de Auditoría de Actividades Públicas    |
| 11C            | Planeación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C            | Transparencia y Acceso a la Información         |
| 13C            | Archivo y Gestión Documental                    |
| 01S            | Secretaría de Educación                         |

### SERIES DE CADA UNA DE LAS SECCIONES COMUNES

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental   |
|----------------|------------|---------------|--|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |  |
| <b>01C</b>     |            |               | <b>Legislación</b>   |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de legislación  |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de legislación  |
|                | 03         |               | Leyes.   |
|                | 04         |               | Códigos.   |
|                | 05         |               | Convenios y tratados internacionales   |
|                | 06         |               | Decretos.  |
|                | 07         |               | Reglamentos  |
|                | 08         |               | Acuerdos Generales   |
|                | 09         |               | Circulares   |
|                | 10         |               | Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, tratados, etc.)                          |
|                | 11         |               | Resoluciones.  |
|                | 12         |               | Compilaciones Jurídicas  |
|                | 13         |               | Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial del Estado |
|                | 14         |               | Normas Oficiales Mexicanas   |
|                | 15         |               | Comités y Subcomités de Normalización  |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental   |
|----------------|------------|---------------|--|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |  |
| <b>02C</b>     |            |               | <b>Asuntos Jurídicos</b>   |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.   |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos.                                 |
|                | 03         |               | Registro y certificación de firmas.  |
|                | 04         |               | Registro y certificación de firmas acreditadas.  |
|                | 05         |               | Actuaciones y representaciones en materia legal.                                       |
|                | 06         |               | Asistencia, consulta y asesorías.  |
|                | 07         |               | Estudios, dictámenes e informes.   |
|                | 08         |               | Juicios contra la dependencia.   |
|                | 09         |               | Juicios de la dependencia.   |
|                | 10         |               | Amparos.   |
|                | 11         |               | Interposición de recursos administrativos.   |
|                | 12         |               | Opiniones técnico jurídicas.   |
|                | 13         |               | Inspección y designación de peritos.   |
|                | 14         |               | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos.  |
|                | 15         |               | Notificaciones.  |
|                | 16         |               | Inconformidades y peticiones.  |
|                | 17         |               | Delitos y faltas.  |
|                | 18         |               | Derechos humanos.  |
|                | 19         |               | Certificaciones.   |
|                | 20         |               | Búsquedas.   |
|                | 21         |               | Procedimientos administrativos   |
| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental   |
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |  |
| <b>03C</b>     |            |               | <b>Programación, organización y presupuestación</b>                                    |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de programación.  |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de programación.                                      |
|                | 03         |               | Procesos de programación   |
|                | 04         |               | Programa anual de inversiones  |
|                | 05         |               | Registro programático de proyectos institucionales                                     |
|                | 06         |               | Registro programático de proyectos especiales  |
|                | 07         |               | Programas Operativos Anuales   |
|                | 08         |               | Disposiciones en Materia de Organización   |
|                | 09         |               | Programas y Proyectos en Materia de Organización                                       |
|                | 10         |               | Dictamen Técnico de Estructuras  |
|                | 11         |               | Integración y dictamen de manuales de organización                                     |
|                | 12         |               | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos |
|                | 13         |               | Acciones de modernización administrativa   |
|                | 14         |               | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos                       |
|                | 15         |               | Desconcentración de funciones  |
|                | 16         |               | Descentralización.   |
|                | 17         |               | Disposiciones en materia de presupuestación  |
|                | 18         |               | Programas y proyectos en materia de presupuestación                                    |
|                | 19         |               | Análisis financiero y presupuestal   |
|                | 20         |               | Evaluación y control del ejercicio presupuestal  |
|                | 21         |               | Catálogo de Centros de Trabajo   |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental  |
|----------------|------------|---------------|---|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| <b>04C</b>     |            |               | <b>Recursos Humanos</b>   |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de recursos humanos  |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de recursos humanos  |
|                | 03         |               | Expediente Único de personal  |
|                | 04         |               | Registro y control de puestos y plazas  |
|                | 05         |               | Nómina de pago de personal  |
|                | 06         |               | Reclutamiento y selección de personal   |
|                | 07         |               | Identificación y acreditación de personal   |
|                | 08         |               | Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)                         |
|                | 09         |               | Control disciplinario   |
|                | 10         |               | Descuentos  |
|                | 11         |               | Estímulos y recompensas   |
|                | 12         |               | Evaluaciones y promociones  |
|                | 13         |               | Productividad en el trabajo   |
|                | 14         |               | Evaluación del desempeño de servidores de mando   |
|                | 15         |               | Afiliaciones al ISSSTE, IMSS o ISSTECH  |
|                | 16         |               | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) |
|                | 17         |               | Jubilaciones y pensiones  |
|                | 19         |               | Becas   |
|                | 20         |               | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicatos, condiciones laborales)                           |
|                | 21         |               | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo                                |
|                | 22         |               | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de Áreas administrativas.                 |
|                | 23         |               | Servicio social de áreas administrativas  |
|                | 24         |               | Currícula de personal   |
|                | 25         |               | Censo de personal   |
|                | 26         |               | Expedición de constancias y credenciales  |
|                | 27         |               | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales                                  |
|                | 28         |               | Servicio profesional de carrera   |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

| Clave o Código  |               |               | Descripción de la Serie Documental  |
|-----------------|---------------|---------------|---|
| SECCION<br>(SC) | SERIE<br>(SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| <b>05C</b>      |               |               | <b>Recursos Financieros</b>   |
|                 | 01            |               | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental         |
|                 | 02            |               | Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental |
|                 | 03            |               | Gastos o egresos por partida presupuestal   |
|                 | 04            |               | Ingresos  |
|                 | 05            |               | Libros contables  |
|                 | 06            |               | Registros contables(glosa)  |
|                 | 07            |               | Valores financieros   |
|                 | 08            |               | Aportaciones a capital  |
|                 | 10            |               | Financiamiento externo  |
|                 | 11            |               | Esquemas de financiamiento  |
|                 | 12            |               | Asignación y optimización de recursos financieros                                     |
|                 | 13            |               | Créditos concedidos   |
|                 | 15            |               | Transferencias de presupuesto   |
|                 | 16            |               | Ampliaciones del presupuesto  |
|                 | 17            |               | Registro y control de pólizas de egresos  |
|                 | 18            |               | Registro y control de pólizas de ingresos   |
|                 | 19            |               | Pólizas de diario   |
|                 | 20            |               | Compras directas  |
|                 | 22            |               | Control de cheques  |
|                 | 23            |               | Conciliaciones  |
|                 | 24            |               | Estados financieros   |
|                 | 25            |               | Auxiliares de cuentas   |
|                 | 26            |               | Estado del ejercicio del presupuesto  |
|                 | 28            |               | Pago de derechos  |
|                 | 29            |               | Información de la cuenta pública  |
|                 | 30            |               | Registro contable de bienes muebles e inmuebles                                       |
|                 | 31            |               | Viáticos  |
|                 | 32            |               | Reportes  |
|                 | 33            |               | Órdenes de pago   |
|                 | 34            |               | Bancos  |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental  |
|----------------|------------|---------------|---|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| <b>06C</b>     |            |               | <b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>   |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento         |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
|                | 03         |               | Licitaciones  |
|                | 04         |               | Adquisiciones   |
|                | 07         |               | Seguros y fianzas   |
|                | 13         |               | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física   |
|                | 14         |               | Registro de proveedores y contratistas  |
|                | 15         |               | Arrendamientos  |
|                | 17         |               | Inventario físico y control de bienes muebles   |
|                | 18         |               | Inventario físico y control de bienes inmuebles   |
|                | 19         |               | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles  |
|                | 20         |               | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes  |
|                | 23         |               | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios                                   |

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental                                  |
|----------------|------------|---------------|---|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| <b>07C</b>     |            |               | <b>Servicios Generales</b>  |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de servicios generales                     |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de servicios generales             |
|                | 03         |               | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)          |
|                | 04         |               | Servicios de embalaje, fletes y maniobras                           |
|                | 05         |               | Servicios de seguridad y vigilancia                                 |
|                | 06         |               | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación             |
|                | 07         |               | Servicios de transportación   |
|                | 08         |               | Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radio localización |
|                | 09         |               | Servicio postal   |
|                | 10         |               | Servicios especializados de mensajería                              |
|                | 12         |               | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo      |
|                | 13         |               | Control de parque vehicular   |
|                | 14         |               | Control de combustible  |
|                | 15         |               | Control y servicios en auditorios y salas                           |
|                | 16         |               | Protección civil  |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental                                    |
|----------------|------------|---------------|---|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| <b>08C</b>     |            |               | <b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>                      |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de telecomunicaciones                        |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones                |
|                | 03         |               | Normatividad tecnológica  |
|                | 05         |               | Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia |
|                | 06         |               | Desarrollo redes de comunicación de voz y datos                       |
|                | 07         |               | Disposiciones en materia de informática                               |
|                | 08         |               | Programas y proyectos en materia de informática                       |
|                | 09         |               | Desarrollo informático  |
|                | 10         |               | Seguridad informática   |
|                | 11         |               | Desarrollo de sistemas  |
|                | 13         |               | Control y desarrollo del parque informático                           |
|                | 16         |               | Administración y servicios de archivo                                 |
|                | 17         |               | Administración y servicios de correspondencia                         |
|                | 18         |               | Administración y servicios de bibliotecas                             |
|                | 20         |               | Administración y preservación de acervos digitales                    |
|                | 21         |               | Instrumentos de consulta  |
|                | 23         |               | Acceso y reservas en servicio de información                          |
|                | 25         |               | Servicios y productos en internet e intranet                          |
|                | 26         |               | Servicios informáticos  |
|                | 27         |               | Cédulas informáticas  |

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental       |
|----------------|------------|---------------|--|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |  |
| <b>09C</b>     |            |               | <b>Comunicación Social</b>               |
|                | 03         |               | Publicaciones e impresos institucionales |
|                | 04         |               | Materia multimedia                       |
|                | 05         |               | Publicidad institucional                 |
|                | 06         |               | Boletines y entrevistas para medios      |
|                | 11         |               | Prensa institucional                     |
|                | 14         |               | Actos y eventos oficiales                |
|                | 15         |               | Registro de audiencias públicas          |
|                | 16         |               | Invitaciones y felicitaciones            |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental                       |
|----------------|------------|---------------|--|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |  |
| <b>10C</b>     |            |               | <b>Control de Auditoría de Actividades Públicas</b>      |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de control y auditoría          |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia de control y auditoría  |
|                | 03         |               | Auditoría  |
|                | 05         |               | Revisiones de rubros específicos                         |
|                | 06         |               | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones |
|                | 07         |               | Participantes en comités                                 |
|                | 08         |               | Requerimientos de información a dependencias y entidades |
|                | 09         |               | Quejas y denuncias de actividades públicas               |
|                | 10         |               | Peticiones, sugerencias y recomendaciones                |
|                | 11         |               | Responsabilidades  |
|                | 12         |               | Inconformidades  |
|                | 13         |               | Inhabilitaciones   |
|                | 14         |               | Declaraciones patrimoniales                              |
|                | 15         |               | Entrega-recepción  |

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental                                  |
|----------------|------------|---------------|---|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| <b>11C</b>     |            |               | <b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>              |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de planeación                              |
|                | 02         |               | Disposiciones en materia de información y evaluación                |
|                | 03         |               | Disposiciones en materia de políticas                               |
|                | 04         |               | Programas y proyectos en materia de información y evaluación        |
|                | 05         |               | Programas y proyectos en materia de políticas                       |
|                | 06         |               | Planes nacionales   |
|                | 07         |               | Programas a mediano plazo   |
|                | 08         |               | Programas de acción   |
|                | 09         |               | Sistemas de información estadística de la dependencia               |
|                | 10         |               | Sistema nacional de información estadística                         |
|                | 11         |               | Normas de elaboración y actualización de la información Estadística |
|                | 12         |               | Captación, producción y difusión de la información estadística      |
|                | 13         |               | Desarrollo de encuestas   |
|                | 14         |               | Grupo interinstitucional de información                             |
|                | 15         |               | Evaluación de programas de acción                                   |
|                | 16         |               | Informe de labores  |
|                | 17         |               | Informe de ejecución  |
|                | 18         |               | Informe de gobierno   |
|                | 19         |               | Indicadores   |
|                | 20         |               | Indicadores de desempeño, calidad y productividad                   |
|                | 22         |               | Modelos de organización   |
|                | 23         |               | Fichas técnicas   |
|                | 24         |               | Junta de Gobierno   |



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental   |
|----------------|------------|---------------|--|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |  |
| 12C            |            |               | <b>Transparencia y Acceso a la Información</b>   |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de acceso a la información  |
|                | 03         |               | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción  |
|                | 04         |               | Unidad de Transparencia  |
|                | 05         |               | Comité de Transparencia  |
|                | 06         |               | Solicitudes de acceso a la información y de datos personales   |
|                | 07         |               | Portal de transparencia (obligaciones de transparencia)  |
|                | 08         |               | Clasificación de información como reservada  |
|                | 09         |               | Clasificación de información como confidencial   |
|                | 10         |               | Sistemas de datos personales   |
|                | 11         |               | Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT), Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) e Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (IAIP). |
|                | 12         |               | Archivos del presidente/gobernador/alcalde electo  |

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental                                    |
|----------------|------------|---------------|---|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| 13C            |            |               | <b>Archivo y Gestión Documental</b>                                   |
|                | 01         |               | Disposiciones en materia de organización de archivos                  |
|                | 02         |               | Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental |
|                | 03         |               | Sistema Institucional de Archivos (SIA)                               |
|                | 04         |               | Instrumentos de control archivístico                                  |
|                | 05         |               | Instrumentos de organización y/o consulta archivística                |
|                | 06         |               | Capacitación en administración de documentos y gestión documental     |
|                | 07         |               | Diagnósticos archivísticos  |
|                | 08         |               | Valoraciones documentales   |
|                | 09         |               | Servicio de información documental                                    |



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023**

| Clave o Código |            |               | Descripción de la Serie Documental  |
|----------------|------------|---------------|---|
| SECCION (SC)   | SERIE (SE) | SUBSERIE (SS) |   |
| <b>01S</b>     |            |               | <b>Secretaria de Educación</b>  |
|                | 01         |               | Admisión a Niveles Educativos   |
|                |            | 01            | Educación Básica  |
|                |            | 02            | Educación Media   |
|                |            | 03            | Educación Media Superior  |
|                |            | 04            | Educación Elemental   |
|                |            | 05            | Educación Primaria  |
|                |            | 06            | Educación Secundaria  |
|                |            | 07            | Educación Indígena  |
|                | 02         |               | Centros de Trabajo  |
|                | 03         |               | Tutorías  |
|                | 04         |               | Asesorías Técnicas y Pedagógicas  |
|                |            | 01            | Pedagógicas   |
|                |            | 02            | Técnicas  |
|                | 05         |               | Seguimiento y Operaciones   |
|                | 06         |               | Programas especiales y compensatorios a niveles educativos  |
|                | 07         |               | Registro y Certificación Escolar  |
|                | 08         |               | Regularización de Plazas Docentes y Administrativas   |
|                | 09         |               | Plantilla de Personal   |
|                | 10         |               | Depósitos y reintegros  |
|                | 11         |               | Comunicados   |
|                |            | 01            | Secretaria de Educación Pública   |
|                |            | 02            | Enlaces Educativos  |
|                | 12         |               | Peticiones  |
|                |            | 01            | Secretaría Técnica del Gobernador   |
|                |            | 02            | Varios  |
|                | 13         |               | Tarjeta Informativas  |
|                | 14         |               | Oficios suscritos por la Titular  |
|                | 15         |               | Oficios suscritos por el Secretario Técnico   |
|                | 16         |               | Revisión de propuestas de personal académico del programa de superación docente para egresados de los programas semiescolarizados |
|                | 17         |               | Desarrollo presupuestario de proyectos económicos y administrativos de nivel superior   |
|                | 18         |               | Elaboración de movimientos nominales  |
|                | 19         |               | Capacitación a escuelas normales  |
|                | 20         |               | Registro de Documentos Escolares  |
|                | 21         |               | Estudios, dictámenes e informes   |
|                | 22         |               | Registro de colegios de profesionistas  |
|                | 23         |               | Cursos, Talleres y Conferencias   |
|                | 24         |               | Certificación de Niveles Primaria, Secundaria (Adultos) y Capacitación para el Trabajo  |
|                | 25         |               | Pronunciamientos  |
|                |            | 01            | Cero Tolerancia   |



## Grupo Interdisciplinario

---

**Mtra. Rosa Aidé Domínguez Ochoa**  
Titular de la Secretaría de Educación

---

**Mtro. Pablo Velázquez Vázquez**  
Subsecretaría de Educación Estatal

---

**Mtro. José Luis Hernández de León** Subsecretaría  
de Educación Federaliza

---

**Lic. Pedro Gaudencio Martínez Esquinca**  
Coordinador General de Asuntos Jurídicos y  
Laborales

---

**Dr. José Francisco Oliva Gómez**  
Titular de la Subsecretaría de Planeación  
Educativa

---

**Ing. Jorge Francisco López Álvarez**  
Titular de la Coordinación General de  
Administración Federalizada

---

**Dr. José Ramón Pérez Villatoro**  
Titular de la Coordinación General de  
Administración Estatal

---

**Ing. Cristian Solís Tolentino**  
Titular de la Dirección de Informática de la  
Coordinación General de Administración  
Federalizada

---

**Ing. Alejandro López López**  
Titular de la Dirección de Informática de la  
Coordinación General de Administración Estatal

---

**Lic. Juan Antonio Morales Nájera**  
Titular de la Unidad de Transparencia de la  
Secretaría de Educación

---

**C.P. Eréndira Corzo Reyes**  
El Órgano Interno de Control de la Secretaría  
de Educación

La Secretaría de la Honestidad y Función Pública a la que represento en este acto se reserva el derecho de ejercer atribuciones que tiene contenida Art. 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos para establecer en tiempo y forma.