

# Formato y ejemplo de llenado de lomo del recopilador



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS

**SECCIÓN - SERIE**

**02C.10**

**04C.19**

**DESCRIPCIÓN DE LA SERIE**

**AMPAROS**

**CIRCULARES**

- CONTENIDO QUE IRA DENTRO DEL RECOPIADOR/CARPETA (TIENE QUE SER EN RELACIÓN A LA DESCRIPCIÓN DE LA SERIE)

- LABORALES
- ADMINISTRATIVOS
- DIRECTOS
- INDIRECTOS

- INTERNOS
- EXTERNOS

**NOMENCLATURA QUE IDENTIFICARA AL RECOPIADOR**

**SE/02C.10/01**

**SE/04C.19/01**

**AÑO**

**2023**

**2023**

**SECRETARÍA, SUBSECRETARIA ,COORDINACIÓN O DIRECCIÓN**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**DEPARTAMENTO (EN CASO DE EXISTIR)**

**DEPTO. SECUNDARIAS TÉCNICAS**

**DEPTO. MOVIMIENTOS A PERSONAL**

**AREA (EN CASO DE EXISTIR)**

**AREA: JURÍDICA**

**AREA: PENSIÓN ALIMENTICIA**





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS

**02C.10**

**AMPAROS**

- LABORALES
- ADMINISTRATIVOS
- DIRECTOS
- INDIRECTOS

**SE/02C.10/01**

**2022**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

DEPTO. SECUNDARIAS TÉCNICAS

AREA: JURÍDICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS

**FONDO:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**SECCIÓN:** 02C - ASUNTOS JURÍDICOS  
**SERIE:** 10 - AMPAROS  
**SUBSERIE:** \_\_\_\_\_  
**N° DE EXPEDIENTE:** 001  
**FECHA DE APERTURA:** DIA/MES/AÑO    **FECHA DE CIERRE:** DIA/MES/AÑO  
**ASUNTO:** \_\_\_\_\_

**VALORES DOCUMENTALES:**    **VIGENCIA DOCUMENTAL:**  
 ADMINISTRATIVO:     TRAMITE: \_\_\_\_\_  
 LEGAL:     CONCENTRACIÓN: \_\_\_\_\_  
 FISCAL / CONTABLE:     HISTORICO: \_\_\_\_\_ N° FOJAS: \_\_\_\_\_  
**TIPO DE INFORMACIÓN:**  
 RESERVADA:     PERIODO DE RESERVA: \_\_\_\_\_  
 CONFIDENCIAL:     TOTAL: \_\_\_\_\_ PARCIAL: \_\_\_\_\_  
 FUNDAMENTO LEGAL: \_\_\_\_\_

**DESCLASIFICADA:**     **FECHA DE DESCLASIFICACIÓN:** DIA/MES/AÑO

RESPONSABLE  
CARGO

JEFE INMEDIATO  
CARGO