

Formato y ejemplo de llenado de lomo del recopilador



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECCIÓN - SERIE

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

- CONTENIDO QUE IRA DENTRO DEL RECOPIADOR/CARPETA (TIENE QUE SER EN RELACIÓN A LA DESCRIPCIÓN DE LA SERIE)

NOMENCLATURA QUE IDENTIFICARA AL RECOPIADOR

AÑO

SECRETARÍA, SUBSECRETARIA ,COORDINACIÓN O DIRECCIÓN

DEPARTAMENTO (EN CASO DE EXISTIR)

AREA (EN CASO DE EXISTIR)



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE CHIAPAS

02C.10

AMPAROS

- LABORALES
- ADMINISTRATIVOS
- DIRECTOS
- INDIRECTOS

SE/02C.10/01

2023

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

DEPTO. SECUNDARIAS TÉCNICAS

AREA: JURÍDICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE CHIAPAS

04C.19

CIRCULARES

- INTERNOS
- EXTERNOS

SE/04C.19/01

2023

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

DEPTO. MOVIMIENTOS A PERSONAL

AREA: PENSIÓN ALIMENTICIA

Formato de Caratula del recopilador

FONDO: SE - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECCIÓN: 02C – ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE: 10 – AMPAROS
SUBSERIE: _____
N° DE EXPEDIENTE: 001
FECHA DE APERTURA: DIA/MES/AÑO **FECHA DE CIERRE:** DIA/MES/AÑO
ASUNTO: _____

VALORES DOCUMENTALES:

ADMINISTRATIVO:
LEGAL:
FISCAL / CONTABLE:

TIPO DE INFORMACIÓN:

RESERVADA:
CONFIDENCIAL:

FUNDAMENTO LEGAL: _____ Artículos (119,121,122,123 y 124) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

DESCLASIFICADA:

VIGENCIA DOCUMENTAL:

TRAMITE: _____
CONCENTRACIÓN: _____
HISTORÍCO: _____ N° FOJAS: _____

PERIODO DE RESERVA: _____
TOTAL: _____ PARCIAL: _____

FECHA DE DESCLASIFICACIÓN: DIA/MES/AÑO

RESPONSABLE
CARGO

JEFE INMEDIATO
CARGO



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE CHIAPAS

02C.10

AMPAROS

- LABORALES
- ADMINISTRATIVOS
- DIRECTOS
- INDIRECTOS

SE/02C.10/01

2022

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA**

DEPTO. SECUNDARIAS TÉCNICAS

AREA: JURÍDICA



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE CHIAPAS

FONDO: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECCIÓN: 02C - ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE: 10 - AMPAROS
SUBSERIE: _____
N° DE EXPEDIENTE: 001
FECHA DE APERTURA: DIA/MES/AÑO **FECHA DE CIERRE:** DIA/MES/AÑO
ASUNTO: _____

VALORES DOCUMENTALES: **VIGENCIA DOCUMENTAL:**
 ADMINISTRATIVO: TRAMITE: _____
 LEGAL: CONCENTRACIÓN: _____
 FISCAL / CONTABLE: HISTORICO: _____ N° FOJAS: _____
TIPO DE INFORMACIÓN:
 RESERVADA: PERIODO DE RESERVA: _____
 CONFIDENCIAL: TOTAL: _____ PARCIAL: _____
 FUNDAMENTO LEGAL: _____

DESCLASIFICADA: **FECHA DE DESCLASIFICACIÓN:** DIA/MES/AÑO

RESPONSABLE
CARGO

JEFE INMEDIATO
CARGO