

 SECRETARÍA DE FINANZAS <small>HUMANISMO QUE TRANSFORMA</small> <small>GOBIERNO DE CHIAPAS 2024 - 2028</small>	DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA	CÓDIGO	SF/CGRH/DGAE/010/F
	SOLICITUD DE LICENCIA SECTOR BUROCRACIA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	REVISIÓN	8
		FECHA	07/MAYO/2026

Lugar: _____

Fecha: _____

Titular de la Secretaría de Finanzas. Presente.

**Con atención:
Titular de la Coordinación General de Recursos Humanos.**

Por medio de la presente, me permito solicitar a Usted LICENCIA _____ GOCE DE SUELDO, por _____ días, a partir del _____ de _____ de 202____, de acuerdo a los siguientes datos:

Motivo de la Licencia:

Asuntos Personales

Puesto de Confianza

Cargo de Elección Popular

Los datos personales proporcionados serán tratados de manera confidencial y utilizados únicamente para fines relacionados con la prestación de nuestros trámites y/o servicios y el cumplimiento de obligaciones legales.

Datos Generales

Nombre completo:		R.F.C.	
Domicilio Particular:		Telefono de Casa o Celular:	
Localidad:	Municipio:		
Categoría:	Área de Adscripción:		
Dependencia:	Municipio:		

FECHA DE INGRESO:

A Gobierno del Estado			Como Trabajador de Base		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

Sin otro particular, agradezco su atención.

Atentamente

Nombre y Firma: _____

Sello de la Dependencia

Vo. Bo.

Nombre y Firma: _____
Cargo: _____

Titular de la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación

Titular de la Coordinación General de Administración Estatal de la Secretaría de Educación

REQUISITOS:

TRAMITAR 10 DÍAS HÁBILES ANTES DE LA FECHA DE INICIO DE LA LICENCIA.

- 1.- Presentar el formato en original y copia; **CON LAS FIRMAS DEBIDAMENTE LEGIBLES PARA AMBOS CASOS DE LO CONTRARIO EL TRÁMITE SERÁ IMPROCEDENTE.**
- 2.- Anexar copia fotostática legible del primer nombramiento ó dictamen de basificación como trabajador de base.
- 3.- Copia fotostática de credencial de elector del interesado y del jefe inmediato quien autoriza la licencia. (Legibles y **VIGENTES**).
- 4.- Copia fotostática del último talón de cheque cobrado.
- 5.- Si es Licencia SIN GOCE para ocupar **PUESTO DE CONFIANZA** anexar copia del nombramiento o movimiento nominal de alta; en caso de renovación, agregar constancia de servicio activo.
- 6.- Si es Licencia SIN GOCE para ocupar **CARGO DE ELECCIÓN POPULAR** anexar copia de la Constancia de Mayoría (IEPC).

NOTA:

La Licencia es otorgada en el término solicitado y **NO ADMITE CANCELACIÓN ALGUNA**, por lo que se le hace de su conocimiento para efectos legales correspondientes.

La solicitud no debe presentar alteraciones (enmendaduras, tachaduras, corrector o borrones).



LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA ES **GRATUITA**

Consulte el aviso de privacidad escaneando el código QR

SH/UP/001/F REV. 1