



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
FEDERALIZADA**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN**

**BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL  
Nº. LCPE-005-2024**

**MOBILIARIO Y MOBILIARIO MENOR.**

**MEDIO POR EL CUAL SE REALIZARÁ: PRESENCIAL.**

**NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ELECTRÓNICAS, NI POR MENSAJERÍA**



## ÍNDICE:

### 1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

### 2.- MARCO JURÍDICO

### 3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN

#### 3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS

#### 3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR

#### 3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

##### 3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN

##### 3.3.2.- REDUCCIÓN DE BIENES O CANCELACIÓN DE LOTES

##### 3.3.3.- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA

##### 3.3.4.- TIEMPO DE ENTREGA

##### 3.3.5.- TRANSPORTE

##### 3.3.6.- EMPAQUE

##### 3.3.7.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES

#### 3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN

#### 3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

##### 3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

##### 3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO

###### 3.5.2.1.- Anticipo

##### 3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA

#### 3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN

#### 3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN

#### 3.8.- DESCALIFICACIÓN



### **3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

**3.9.1.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES**

**3.9.2.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O LOTES**

**3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

### **3.10.- INCONFORMIDADES**

## **4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS**

**4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN**

**4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES**

**4.3.- PROPUESTAS TÉCNICAS**

**4.4.- PROPUESTAS ECONÓMICAS**

## **5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

**5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**

**5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA**

**5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

**5.3.1.- ETAPA TÉCNICA**

**5.3.2.- ELABORACIÓN DE DICTAMEN TÉCNICO**

**5.3.3.- ETAPA ECONÓMICA**

**5.3.4.- ELABORACIÓN DE DICTAMEN ECONÓMICO**

**5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN**

**5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS, CHEQUES Y MUESTRAS**

**5.6.- DE LAS ACTAS DE LA ETAPA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FALLO DE LA LICITACIÓN**



## **6.- FORMULACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**

**6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE**

**6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**

**6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS**

**6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.6.1- RESCISIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

**6.7.- SANCIONES**

**6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA**

**6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO**

**6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES**



## **ANEXOS**

**“ANEXO A”:** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR.

**“ANEXO B”:** PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS BIENES OFERTADOS.

**“ANEXO C”:** FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.

**“ANEXO D”:** ESCRITO DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

**“ANEXO E”:** ESCRITO DE EXPERIENCIA EN EL RAMO.

**“ANEXO F”:** ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES Y SUS ANEXOS.

**“ANEXO G”:** DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN.

**“ANEXO H”:** ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

**“ANEXO I”:** ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.

**“ANEXO J”:** PROPUESTA ECONÓMICA DE LOS BIENES OFERTADOS.

**“ANEXO K”:** DATOS DE FACTURACIÓN.

**“ANEXO L”:** CALENDARIOS DE ENTREGA DE LOS BIENES.

**“ANEXO M”:** ESCRITO DE CALIDAD DE LOS BIENES.

**“ANEXO N”:** ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.



## 1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines de la presente Licitación, en lo sucesivo se denominará:

**Secretaría.** - Secretaría de Educación.

**Coordinación.** - Coordinación General de Administración Federalizada.

**Subcomité.** - Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Coordinación General de Administración Federalizada de la Secretaría de Educación

**Licitantes.** - Personas físicas o morales, invitados a participar en la presente licitación.

**Ley.** - Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

**Reglamento.** - Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

**Contrato** o **Pedido.** - Al acto jurídico bilateral formalizado entre el Organismo Requirente y el Proveedor, respecto a las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles o contratación de servicios, que se deriven de licitaciones o adjudicaciones directas, según corresponda en los términos de esta Ley y su Reglamento.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
BASES PARA LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL  
Nº. LCPE-005-2024**

**PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y MOBILIARIO MENOR.**

---

**2.- MARCO JURÍDICO**

En observancia de lo indicado en el artículo **134** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo **10** fracción **II**, **17**, **18** párrafo **segundo**, **19**, **21**, **25**, **26**, **31**, **32**, **34**, **35** fracciones **I** y **III**, **36** fracción **I**, **37**, **48**, **49**, **50**, **51**, **72**, **98** y **99** de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**; **1**, **2** fracciones **II**, **V**, **IX** y **XII**, **4**, **44** fracción **III**, **45** fracción **I**, **50** fracción **I**, **51**, **78**, **89** segundo párrafo de su **Reglamento**, **6**, **15** y **17** de los **Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024** y Acuerdo de autorización No. **CAABMCSPE/29ª/OR/015/2024** emitido por el **Comité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Poder Ejecutivo**.

Por lo anterior, el **Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y la Contratación de Servicios de la Coordinación General de Administración Federalizada de la Secretaría de Educación**, emite las bases a las que se habrá de sujetar la **licitación por convocatoria pública de carácter estatal presencial Nº. LCPE-005-2024**, relativa a la adquisición **MOBILIARIO Y MOBILIARIO MENOR**, por lo que los interesados en participar deberán sujetarse a las siguientes:

**B A S E S**

**3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN**

**3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS**

Los compromisos que se generen por la contratación de las requisiciones de compra Nos. **0207** y **0208**; se pagarán por la **Coordinación General de Administración Federalizada, de la Secretaría de Educación**, con recursos provenientes **Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) del Ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios**, autorizados mediante oficio No. **SH/SUBE/1813/2024** de fecha 08 de julio de 2024, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas, afectando al proyecto: **080012561D10701S01A583** "Administración Central", de las partidas presupuestales 51101.- Mobiliario y 51106.- Mobiliario Menor.



### 3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Podrán participar las personas físicas y morales legalmente constituidas, conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, que satisfagan los requisitos de la Convocatoria, Bases y la Normatividad respectiva, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes; que cuenten con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, **cuyas actividades comerciales estén relacionadas con la venta de MOBILIARIO Y MOBILIARIO MENOR**; objeto de la licitación a celebrarse y que no se encuentren impedidos, de conformidad con lo establecido en el artículo **32** de la **Ley**.

Sólo se aceptará la participación de un representante por licitante en cada una de las etapas o procedimiento licitatorio. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

La especialidad para participar dentro del padrón, será para los licitantes inscritos en el **Rubro 03.- MOBILIARIO Y EQUIPO PARA OFICINA, ESCOLAR Y DE BIBLIOTECAS**, para los bienes que se establecen en los **“ANEXOS A1 Y A2”**.

Solo podrán asistir a las diferentes etapas y/o actos establecidos en el numeral **5.1.- calendario y lugar de los actos** de las presentes Bases, las personas físicas o morales que hayan adquirido las Bases de la presente Licitación por Convocatoria Publica oportunamente, acreditándose con la copia y original para cotejo de los recibos de pago de Bases correspondientes.

No podrán participar las personas físicas o morales, que por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

No podrán participar los licitantes que no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales, estatales y federales; según corresponda, en términos de la normatividad aplicable; lo anterior, de conformidad con lo señalado en el artículo **32** fracción **XVI** de la **Ley**, artículo **32-D** del **Código Fiscal de la Federación** y **228** del **Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**.

Las personas físicas o morales que pretendan participar en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios a que se refiere la **Ley**, lo harán siempre y cuando posean plena capacidad y personalidad jurídica para celebrar el contrato respectivo, de conformidad con las disposiciones legales que regulan su objeto social o constitución. Se encuentren inscritas en el padrón, su registro se encuentre vigente y satisfagan los demás requisitos que establecen en la **Ley**, su **Reglamento** y las presentes Bases.

### 3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN

#### 3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN



Las presentes Bases y/o Convocatoria tienen por objeto la adquisición de **MOBILIARIO Y MOBILIARIO MENOR** de conformidad con las cantidades y especificaciones técnicas de los bienes a ofertar, misma que fue elaborada por la **Dirección de Programación y Presupuesto**, establecidas en los **“ANEXOS A1 y A2”**; que forman parte integral de las presentes Bases y las adicionales que surjan en la Junta de Aclaración a las Bases de la presente licitación.

### **3.3.2.- REDUCCIÓN DE BIENES O CANCELACIÓN DE LOTES**

La Convocante se reserva el derecho de reducir la cantidad en los bienes o cancelar lotes por advertirse que existe insuficiencia presupuestal o así mismo, cuando la Convocante considere que no conviene a los intereses del Estado de Chiapas.

### **3.3.3.- LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA**

El o los licitantes(s) a quien(es) se le(s) adjudique(n) el pedido o contrato derivado de la presente licitación, deberá entregar los bienes, conforme al lugar y horario que se indique en los **“ANEXOS A1 y A2”** de las presentes Bases.

La entrega de los bienes deberá hacerla el licitante adjudicado personalmente o a través de un representante. Por ningún motivo se aceptarán envíos por mensajería.

La entrega de los bienes será calendarizada de conformidad con el presupuesto autorizado.

### **3.3.4.- TIEMPO DE ENTREGA**

Al (los) licitante(s) a quien(es) se les adjudique el pedido o contrato derivado de la presente licitación, deberán sujetarse al plazo de entrega, según el calendario establecido en los **“ANEXOS L”**; de conformidad a los **“ANEXOS A1 y A2”**, de las presentes Bases.

Por ningún motivo se autorizarán condonaciones de sanciones por retraso en la entrega de los bienes, cuando las causas sean imputables al licitante ganador.

### **3.3.5.- TRANSPORTE**

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que considere conveniente para el traslado de los bienes hasta el lugar de entrega. El seguro de traslado de los bienes correrá por cuenta del licitante hasta el momento de la recepción.

### **3.3.6.- EMPAQUE**

Los bienes deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento. No serán recibidos los bienes en caso de encontrarse en mal estado.



### 3.3.7.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES

La documentación de las proposiciones técnicas, económicas y de la documentación legal y/o administrativa deberán presentarse en idioma español, las que se presenten en otro idioma deberán traer una traducción al español.

### 3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN

El Subcomité tendrá a su cargo el procedimiento general de la licitación. La evaluación de las especificaciones técnicas correrá a cargo del personal designado por el Área Requirente.

El Subcomité, a través de la **Secretaría de Educación**, será el único facultado para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto en la Convocatoria, las presentes Bases y sus Anexos, y resolverá los casos no previstos en la presente licitación e interpretará el contenido de las presentes Bases. Así mismo, la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, verificará y aplicará el cumplimiento de la normatividad respectiva.

La oficina relacionada con la licitación es:

Dirección de Recursos Materiales y Adquisiciones de la **Coordinación General de Administración Federalizada**.

Departamento de Adquisiciones

At'n. **Lic. Guadalupe Juárez Chacón**

Tel. 961 61 70 800 Ext. 41203,

Correo electrónico e-mail: [eca-04@hotmail.com](mailto:eca-04@hotmail.com)

Calzada mayor Julio Sabines S/N

Col. 24 de junio C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

La Convocante proporcionará a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con los requisitos y condiciones que contengan las Bases de la licitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

### 3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

Todos los costos que erogue el licitante en su participación, preparación y presentación de su proposición, serán totalmente a su cargo, liberando a la Convocante de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

#### 3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

Las presentes Bases tendrán un costo de \$1,975.00 (Mil novecientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) con fundamento en el artículo 22 fracción I, inciso a) de la **Ley de**



**Derechos del Estado de Chiapas**, y su pago podrá efectuarse por medio de la página electrónica:

[http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002\\_A.asp](http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002_A.asp)

La adquisición de las bases será requisito indispensable para participar en la presente licitación y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Con bases en los artículos **263** y **265** del **Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**, las personas físicas y morales que realicen el pago por el concepto **“Pago de Bases, Licitación por Convocatoria Pública Estatal”**, causará la base gravable con la tasa del 6% y se pagará en el mismo momento en que se cubra el pago de impuestos y/o derechos.

### **3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO**

**La condición de pago será:**

Dentro de los veinte días hábiles posteriores a la recepción de la factura original correspondiente, a entera satisfacción del Área requirente, en los términos del pedido o contrato y de acuerdo al artículo **55** de la **Ley** y **40** segundo párrafo del **Reglamento**.

Los bienes serán pagados en moneda nacional mediante pago electrónico en cuenta del beneficiario, previa aceptación total y a entera satisfacción del Organismo Requirente, siendo requisito indispensable la presentación de las facturas, conforme a los requisitos fiscales de Ley.

En la factura correspondiente deberá describir los bienes amparados, precios unitarios, importe total, impuesto al valor agregado (en caso que aplique), número de licitación, del lote y número de contrato, número de cuenta bancaria y sucursal; **cuenta que deberá estar registrada en la Dirección de Recursos Financieros de la Coordinación General de Administración Federalizada**, ubicada en calzada mayor Julio Sabines s/n, col. 24 de junio, C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. En caso de que el licitante adjudicado no tenga cuenta bancaria registrada, deberá realizar el trámite de registro.

No obstante, en el caso de que al proveedor se la aplicaran penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes u otro incumplimiento parcial o deficiente de las obligaciones contractuales, el pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que en su caso el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, pudiendo el Organismo Requirente aplicar la deductiva al pago en la factura correspondientes.

Los pagos se realizarán de conformidad con la suficiencia presupuestal y su respectivo calendario de gasto autorizado por la secretaria de Hacienda.

#### **3.5.2.1.- Anticipo**



Se otorgará por concepto de anticipo el 50% del monto total adjudicado de su propuesta, para el inicio de la adquisición de los bienes que se requieren, ya sean nacionales o de importación y demás insumos que se deben otorgar.

Dicho anticipo será puesto a disposición del proveedor dentro de los días hábiles posteriores a la firma del contrato, con antelación a la fecha pactada para el inicio de la entrega de los bienes, siempre y cuando se presente la póliza de fianza otorgada por institución autorizada, la cual permanecerá vigente hasta la amortización total del mismo, debiendo contener la indicación expresa de la aceptación de la afianzadora para continuar garantizando el monto cubierto, en caso de que se otorgue prórroga o espera al proveedor.

El atraso en la entrega del anticipo será motivo para diferir en igual plazo la entrega de los bienes contratados.

Cuando el proveedor no entregue la póliza de fianza para la correcta garantía del anticipo, dentro del plazo de los diez días hábiles siguientes a la firma del Contrato no procederá el diferimiento a que se refiere el párrafo que precede y, por lo tanto, deberá iniciar con la entrega de los bienes en la fecha señalada en el contrato.

En caso de no requerirse el anticipo por parte del proveedor que resulte adjudicado, podrá renunciar a este por escrito.

### **Los datos de facturación serán los siguientes:**

Las facturas para el pago de los bienes suministrados serán expedidas conforme al “ANEXO K” de las Bases de la presente licitación.

### **3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA**

Los precios serán fijos y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Área Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

### **3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN**

La evaluación de las proposiciones que sean presentadas, se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo siguiente:

En la primera se analizará y evaluará la documentación Legal y Administrativa y las propuestas técnicas aceptadas, a que se refiere el **punto 4** de las presentes Bases. Se considerará que la proposición del licitante cubre los requerimientos legales, administrativos y técnicos establecidos en estas Bases, si los documentos presentados y los bienes ofertados en sus propuestas técnicas cumplen con los requisitos solicitados en los “ANEXOS A1 y A2”.



En la segunda etapa se evaluarán las propuestas económicas ofertadas, considerando para tal efecto las de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

En la evaluación de las proposiciones, en ningún caso se usarán mecanismos de puntos o porcentajes.

### **3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN**

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará Dictamen económico en el que se hará constar las proposiciones admitidas y desechadas, indicando las razones y causas por las que, en su caso, se haya desechado alguno de los licitantes y servirá como fundamento para el fallo de la licitación.

Una vez elaborado el Dictamen de los lotes, se adjudicará al licitante que reúna los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las Bases por la Convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación de la presente licitación se hará **por cada uno de los lotes** que integran los “**ANEXOS A1 y A2**”, por lo que los licitantes deberán cotizar por cada lote y cantidad solicitada en los anexos antes mencionados en el cual deseen participar, adjudicándose a la proposición solvente más baja que haya cumplido con los requerimientos señalados en las presentes Bases, y satisfaga las mejores condiciones para el Organismo Requirente, conforme a lo indicado en el punto **5.3.4** de las presentes Bases y fracción **IV inciso B)** del artículo **78** del **Reglamento**.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el artículo **39** párrafo segundo de la **Ley**, se obtuviera un empate entre dos o más propuestas económicas, la adjudicación se hará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el artículo **70** del **Reglamento**.

### **3.8.- DESCALIFICACIÓN**

Se descalificarán a los licitantes cuando:

No cumplan con cualquiera de los requisitos solicitados en la convocatoria, las presentes Bases y sus Anexos, los acuerdos derivados de la Junta de Aclaración de las Bases, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los



precios de los bienes; o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

La Convocante se reserva el derecho de descalificar en cualquier acto o etapa del procedimiento de la licitación, al licitante que haya incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

Será motivo de descalificación el hecho de que el licitante no entregue algún documento solicitado en las Bases de la presente licitación, así como también aquellos en los que se omita información, estén alterados o se entregue ésta de una forma distinta a la solicitada, incompleta o escaneados, o los presentados no satisfagan los requisitos que deban cumplir conforme a las disposiciones de la materia.

Lo anterior, de conformidad con el Artículo **26** fracción **VIII** de la **Ley**.

### **3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

#### **3.9.1.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES**

Con fundamento en el artículo **42** de la **Ley**, la Convocante declarará desierta una Licitación por Convocatoria Pública o determinados lotes cuando:

- I.** No se reciban proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas;
- II.** Las proposiciones presentadas no reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas solicitadas en las Bases.
- III.** Si se considera que las proposiciones presentadas no convienen a los intereses del Estado.

#### **3.9.2.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O LOTES**

Con fundamento en el artículo **43** de la **Ley**, la licitación podrá ser cancelada o bien determinados lotes en cualquier momento en los siguientes casos;

- I.** Se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente acreditados.
- II.** Se extinga la necesidad para adquirir o arrendar los bienes muebles o contratar la prestación de servicios.
- III.** Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario estatal.



### 3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN

En caso de que la Junta de Aclaración a las Bases, Apertura de las propuestas o el Fallo de la licitación no se realicen en la fecha programada, se elaborará acta circunstanciada en la que se harán constar los motivos por los cuales no se realiza la apertura de las propuestas o el fallo; señalándose la hora y fecha en la que se llevarán a cabo dichos eventos. Esta acta circunstanciada deberá darse a conocer a los licitantes a más tardar al día hábil siguiente al de su realización. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **37** fracción **XIV** de la **Ley** y artículo **60** de su **Reglamento**.

El fallo que emita el Subcomité, se dará a conocer a cada uno de los participantes al concluir el procedimiento correspondiente, salvo que esto no fuere factible, deberá hacerlo dentro de un término que no podrá exceder de veinte días hábiles, contados a partir de la fecha inicialmente programada. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **34** de la **Ley** y artículo **55** de su **Reglamento**.

### 3.10.- INCONFORMIDADES

De conformidad con el artículo **98** de la **Ley**, las inconformidades por parte de los licitantes, se presentarán por escrito ante el órgano interno de Control, por imposición de condiciones diferentes a las establecidas en la Convocatoria y en las presentes Bases y por lo actos que contravengan las disposiciones de la **Ley** que regula la presente Licitación, dentro de un plazo de cinco días hábiles siguientes a aquel en que se ejecutó el acto que se impugne.

Las inconformidades que se interpongan, se presentarán por escrito y bajo protesta de decir verdad debiéndose indicar los hechos que dan motivo a la inconformidad, por los agravios que se le causen acompañándose de las pruebas en las que sustenten, para lo cual deberán sujetarse a los requisitos establecidos en el artículo **101** de la **Ley**.

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al promovente por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de contratación, se impondrán multas equivalentes de 50 y hasta 1000 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), de conformidad con lo establecido en el artículo **103** de la **Ley**.

## 4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS

### 4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN

**La documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones que deberán presentar los licitantes será en original y un juego de copias legibles, a la vista, fuera de los sobres.** La propuesta técnica y la propuesta económica de los licitantes se presentarán **en sobres por separado**, debidamente cerrados en forma inviolable, en el acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas, rotulados con los siguientes datos: **nombre o razón social, domicilio fiscal, teléfono, correo**



**electrónico, sello del licitante, tipo de propuesta, número de licitación, nombre y firma del representante legal.**

La documentación de las proposiciones técnicas y económicas deberá elaborarse en hoja membretada en original y dirigida conforme a lo establecido en estas Bases y en cada uno de los anexos de la presente licitación, sin tachaduras ni enmendaduras, sin alteraciones, escritas en idioma español, mencionando el número y nombre de la licitación, expresando los importes totalmente en moneda nacional, con sello del licitante y firmados de manera autógrafa en todas y en cada una de sus partes por quien legalmente tenga la facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen; excepto el cheque para abono en cuenta del beneficiario que será presentado conforme al numeral **4.4 inciso c)** de las presentes Bases.

La hoja membretada debe contener como mínimo: **nombre o razón social, domicilio fiscal, R.F.C., teléfono y correo electrónico**, con la finalidad de que la Convocante pueda verificar en cualquier momento la veracidad de los datos.

#### **4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES**

La documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, que deberán presentar los licitantes a la vista fuera de los sobres de las propuestas técnicas y económicas, será en original y un juego de copias legibles (las copias deberán incluir sello de la empresa y firma del representante facultado, en todas las hojas, igualmente cuando se presenten copias de ambos lados de la hoja), constará de:

- a) Cedula del Registro en el Padrón de Proveedores vigente,
- b) Comprobante del pago de Bases legible, con fecha comprendida del 25 al 31 de julio de 2024, el cual pueden requisitar siguiendo las instrucciones de acuerdo al carácter de la licitación por medio de la página electrónica:

[http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002\\_A.asp](http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002_A.asp)

En este recibo deberá agregar el licitante participante el nombre completo de la persona física o moral y número de licitación en un lugar visible que no afecte los datos de impresión, de manera que quede identificado que el licitante pagó dichas Bases.

- c) Acta Constitutiva y sus Reformas acompañadas de su boleta de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Chiapas u oficinas Registrales en caso de persona moral.
- d) Las personas que ostenten la **representación legal** de personas morales deberán presentar:

1. **Instrumento Notarial de Acta Constitutiva y/o Poder Notarial** donde se acredite su representación legal. En las fotocopias deberá resaltarse el o los



párrafos con marcador fluorescente en los que se señale el nombre del representante legal, así como las facultades otorgadas a éste.

2. **Identificación Oficial Vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte).
- e) Para el caso de personas físicas, presentarán **acta de nacimiento e identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) que acredite su representación.

**Nota: para los incisos c), d) y e) podrá presentar el original o copias debidamente certificadas ante Notario Público, con sus copias simples para cotejo.**

- f) El representante de la persona moral, que **no ostente la representación legal** de los licitantes y que acuda al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá presentar:

1. **Carta poder simple dirigida al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Coordinación General de Administración Federalizada de la Secretaría de Educación**, en papel membretado y con sello del licitante, la cual deberá ser firmada por la persona que tenga facultades, señalando claramente el nombre de la persona a quien le autoriza para participar en dicho acto, firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.
2. **Poder notarial o acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder**. En las fotocopias, deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en que se señale el nombre de la persona que ostenta la representación legal, así como las facultades otorgadas a éste.
3. **Identificación oficial vigente de quien otorga, quien recibe el poder y de los testigos** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte).

- g) El **representante del licitante Persona Física** que acuda al acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, deberá presentar:

1. **Carta poder simple dirigida al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Coordinación General de Administración Federalizada de la Secretaría de Educación**, en papel membretado y con sello, la cual deberá ser firmada por la persona física (licitante participante), señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, y firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.
2. **Identificación oficial vigente** de quien otorga y quien recibe el poder y de los testigos (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula



profesional o pasaporte) con firma y sello en las fotocopias.

3. **Instrumento Notarial**, en caso de que la representación sea otorgada por un apoderado legal. En las fotocopias deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en los que se señale el nombre del apoderado legal, así como las facultades otorgadas a este.

Dicha Representación legal únicamente permitirá a la persona que ostenta el poder a entregar las propuestas técnicas y económicas, a estar presente en todos los actos del procedimiento, así como a registrar su asistencia y suscribir y/o rubricar los documentos respectivos.

- h) Comprobante de domicilio fiscal en el Estado de Chiapas (el original o la impresión del archivo electrónico descargado de la página electrónica del **Servicio de Administración Tributaria**), que pueda ser:
  1. Comprobante de inscripción y/o Constancia de Situación Fiscal Actualizada (mes en curso) en el Registro Federal de Contribuyentes que otorga el **Servicio de Administración Tributaria o Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)**.
  2. Cedula de Identificación Fiscal (la cual puede estar incluida en el comprobante de inscripción en el R.F.C.).

No se aceptará la participación en esta licitación de las personas físicas o morales que en la documentación indicada en el punto **4.2** inciso **h)** numeral **1** de las presentes bases, manifiesten como cambio de situación fiscal apertura de establecimientos o locales (sucursales); con lo cual se desprenda que no tienen domicilio fiscal en el Estado de Chiapas.

**PARA LOS INCISOS i), j) Y k) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. PARA EL INCISO l) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS. PARA EL INCISO m) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.**

- i) Declaración anual de impuestos Federales del ejercicio fiscal anterior presentada ante el **Servicio de Administración Tributaria** (ejercicio fiscal 2023) (legible) acompañada de su correspondiente acuse de recibo de la información de la declaración del ejercicio presentado con sello original, (impresión de los archivos electrónicos firmados y sellados). (Se tendrá como no representada la declaración anual, que sea impresa con la leyenda “**sin validez oficial**”).



- j) Declaración del último pago provisional de impuestos federales del ejercicio fiscal 2024 (mes de junio) normal y complementaria en su caso presentadas ante el **Servicio de Administración Tributaria** (legible) acompañada de su correspondiente acuse de recibo con sello digital.
- k) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, vigente, de acuerdo al artículo **32-D** del **Código Fiscal de la Federación** el cual es emitido por el **Servicio de Administración Tributaria** (con cadena y sello digital). El código QR debe venir libre de sello y firma. (se tendrá como no presentado este documento si el código QR no viene en condiciones de poderse escanear).
- l) Constancia de no Adeudos Fiscales vigente, expedida por la **Secretaría de Hacienda**, de conformidad con el artículo **228** del **Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**.
- m) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, en sentido positivo, vigente, de acuerdo al artículo **32-D** del **Código Fiscal de la Federación** el cual es emitido por el **Instituto Mexicano del Seguro Social**, de conformidad con las Reglas para la obtención de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social (con cadena y sello digital). El código QR debe venir libre de sello y firma (se tendrá como no presentado este documento si el Código QR no viene en condiciones de poderse escanear).

**La siguiente documentación se presentará en original en hoja membretada del licitante con sello del licitante y firma del representante legal, excepto el inciso w), el cual deberá ser presentado tal y como se menciona en dicho inciso):**

- n) Formato de acreditamiento de la personalidad "**ANEXO C**".
- o) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste no encontrarse en los supuestos del Artículo **32** de la **Ley "ANEXO D"**.
- p) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que **acepta íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las Bases y sus anexos, "ANEXO F"**.
- q) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que sus actas constitutivas y sus modificaciones se encuentran inscritas en el Registro Público de la propiedad y de Comercio en el Estado de Chiapas u Oficinas Registrales.
- r) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: experiencia en el ramo "**ANEXO E**".
- s) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no tiene iniciado juicio o procedimiento legal o administrativo ante la autoridad competente por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes, o prestación de servicios contratados por el Gobierno del estado de Chiapas.
- t) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: domicilio para notificación "**ANEXO G**".



- u) Balance general y/o posición financiera al 31 de diciembre de 2023. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- v) Estados de resultados al 31 de diciembre de 2023. (Con nombre, firma y número de cédula profesional del contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- w) Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) del Registro del **Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM)** actualizado.
- x) Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad en el que afirmen o nieguen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales, o familiares que cuenten o tengan la persona física o moral con los servidores públicos de cualquier nivel en particular con quienes participen en contrataciones públicas, de acuerdo al artículo **44**, segundo párrafo de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas "ANEXO H"**.
- y) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés, en caso de ser persona jurídica colectiva, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, es decir, cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales, de acuerdo al artículo **49**, fracción **XI** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas "ANEXO I"**.
- z) Escrito bajo protesta de decir verdad de Declaración de Integridad de conformidad con el **"Anexo N"**.

Todos los escritos deberán dirigirse al Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Coordinación General de Administración federalizada de la Secretaría de Educación.

Las fotocopias a que se refieren los incisos a) b), c), d), e), f) numeral 2 y 3, g), numeral 2 y 3, h) al m) y w) del punto **4.2** de las bases de la presente licitación quedarán en poder de la Convocante previo cotejo con el original respectivo, mismos que serán devueltos al licitante una vez que concluya su cotejo. Los originales de los incisos **f)** numeral **1**, **g)** numeral **1**, **n)** al **v)**, **x)** al **z)** a que se refiere este punto quedan en poder de la convocante, se recibirán de manera cuantitativa para su posterior análisis cualitativo y técnico para determinar su cumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.

Esta documentación se podrá en el mismo acto realizar la evaluación cualitativa previo a la apertura de (los) sobres(s) de la(s) propuestas técnicas y los licitantes que no cumplan se les desechará su propuesta quedando impedidos para continuar participando en el presente procedimiento.



En el caso que la revisión cualitativa se lleve a cabo posteriormente, el resultado del cumplimiento o incumplimiento se dará a conocer en el Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas, Etapa económica de la presente Licitación.

#### 4.3.- PROPUESTAS TÉCNICAS

Dentro del sobre de la propuesta Técnica deberá incluirse en **original** en hoja **membretada, sello de la empresa o licitante y firmado por el propietario, representante o apoderado legal en todas las hojas**, la cual constará de:

a) Propuesta Técnica en original, de conformidad con el **“ANEXO B”**, formato de bienes ofertados, en el que se indique las especificaciones y características de los mismos, indicando condiciones, tiempo y lugar de entrega, de conformidad con los **“ANEXOS A1 y A2”**, en caso de no cotizar algún(os) lote(s), deberá indicar en la columna denominada **“Marca”**, la leyenda **“No se cotiza”** del(os) dicho(s) lote(s).

Deberán presentar unidad USB, conteniendo el archivo digital con las especificaciones de los bienes ofertados **“ANEXO B”**, deberá elaborarse en Formato Excel en XP o 2003 – 2007, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con los **“ANEXOS A1 y A2”**., (el archivo deberá indicar todos los datos de la propuesta técnica impresa).

El USB deberá ser identificado con el nombre de licitante y el número de licitación.

b) Escrito, en el que deberán manifestar bajo protesta de decir verdad:

1. Que los bienes ofertados son nuevos y cumplen estrictamente con las características y especificaciones que se describen en los **“ANEXOS A1 y A2”** de las presentes Bases.
2. Que garantiza los bienes de los **“ANEXOS A1 y A2”**, contra cualquier defecto de fabricación, diseño y especificaciones.
3. Que tiene la capacidad y personal competente para brindar la entrega de los bienes solicitados en los **“ANEXOS A1 y A2”**, de las presentes Bases, conforme a los tiempos y al calendario de entrega establecidos.

c) Escrito, en el que deberán manifestar bajo protesta de decir verdad el compromiso de calidad de los bienes. **ANEXO M.**

#### 4.4- PROPUESTAS ECONÓMICAS

Dentro del sobre de la Propuesta Económica deberá incluirse:

Los incisos (a) y (b) en papel membretado original, firmado por el representante o apoderado legal y con sello de la empresa o licitante en todas las hojas y el inciso c) será presentado en original tal y como se menciona en dicho inciso.



- a) **Propuesta Económica original**, de conformidad con el **“ANEXO J”**, en el que se indique las condiciones de pago y vigencia de precios, debiendo sostenerse los precios unitarios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza. La propuesta deberá elaborarse en **Moneda Nacional (pesos) y a 2 (dos) decimales, debiendo cotizar los lotes de los “ANEXOS A1 y A2”**. En la propuesta económica impresa y en el archivo electrónico (USB), en caso de no cotizar algún(os) lote(s), deberá indicar en la columna denominada **“Marca”** del formato **“ANEXO J”** la leyenda **“No se cotiza”** del(os) dicho(s) lote(s) que no cotice.

Deberán presentar unidad (USB) conteniendo el archivo digital de la cotización Económica, con las especificaciones de los bienes ofertados de acuerdo con el **“ANEXO J”**, el archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en Formato Excel, versión XP o 2003 – 2007, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con el **“ANEXO B”**, el archivo deberá contener todos los datos de la propuesta económica impresa. El sobre y el disco deberán ser identificados con el nombre del licitante y número de licitación.

- b) Compromiso por escrito que los precios ofertados de los **“ANEXOS A1 y A2”** serán fijos y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.
- c) Cheque de garantía de seriedad de la propuesta, no negociable, en original del licitante con la leyenda **“para abono en cuenta del beneficiario”**, que garantice la seriedad de su propuesta con un importe mínimo del 5% del total de su oferta económica, sin incluir el I.V.A., a nombre de la Secretaría de Hacienda. Por ser el cheque no negociable un documento legal, no deberá ser perforado ni engargolado o adherido a algún papel y deberá estar debidamente firmado por quien tenga facultades para girarlo, el cheque deberá ser debidamente requisitado.

## 5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

### 5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS

ACTOS	FECHA	HORARIO	HORARIO DE REGISTRO
Fecha límite para adquirir las Bases	31 de julio 2024	N/A	N/A
Fecha límite de recepción de preguntas	29 de julio 2024	Hasta las 15:00 hrs	N/A
Junta de aclaración de dudas a las Bases de la Licitación	31 de julio 2024	12:00 hrs	De 11:30 a 12:00 hrs
Presentación de Proposiciones Técnicas	08 de agosto 2024	14:00 hrs	De 13:30 a 14:00 hrs



Apertura de Propuestas Económicas	13 de agosto 2024	13:00 hrs	De 12:30 a 13:00 hrs
Fallo de la Licitación	20 de agosto 2024	12:00 hrs	N/A

Los actos de la junta de aclaración de dudas, presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas y económicas de la licitación se realizarán en la Sala de Juntas de la Coordinación General de Administración Federalizada, ubicada en calzada mayor julio Sabines s/n, Col. 24 de junio C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en fechas y horarios establecidos en este numeral.

Los asistentes no tendrán derecho a voz ni voto, y están obligados a conservar el orden, buena conducta y obedecer las disposiciones que dicte la convocante; de igual forma deberán abstenerse de utilizar teléfonos celulares, cámaras de video, grabadoras, localizadores o cualquier otro medio electrónico de comunicación, con la finalidad de evitar la suspensión del acto, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 65 del reglamento.

## 5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA

- I. Cualquier licitante que haya adquirido las Bases oportunamente, podrá solicitar aclaraciones sobre las Bases de la licitación y las especificaciones técnicas relacionadas con la misma de conformidad con lo establecido con el artículo **74** del **Reglamento**, mediante:
  - a) Escrito en papel membretado del licitante y en USB en formato Word 2007 o superior (.docx), debidamente etiquetado con nombre del licitante; número de licitación; número consecutivo de la pregunta; tema relacionado con el punto de las Bases; número, inciso o título del apartado establecido en las bases y pregunta respectiva, de conformidad en lo establecido en el artículo **76** del **Reglamento**. Dicho escrito será entregado en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Adquisiciones de la Coordinación General de Administración Federalizada.
  - b) Por correo electrónico [eca-04@hotmail.com](mailto:eca-04@hotmail.com) las preguntas deberán enviarse en formato de Word 2007 o superior (docx), no se aceptaran las preguntas de licitantes que envíen a la convocante distinto al formato de Word solicitado, así mismo se tendrán como no enviados los archivos que contengan virus y/o de los mismos por seguridad del servidor de la Secretaría, los indique como de dudosa procedencia y los envíe al spam, por lo que el licitante deberá confirmar la debida recepción de sus preguntas en Word al teléfono 961 61 70 800 ext. 41206.
- II. Los licitantes tendrán como fecha límite para enviar sus preguntas hasta el horario y fecha indicando en el punto **5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**, (se deberá acompañar a las preguntas copia del recibo de pago de Bases para participar en la presente licitación). La convocante extenderá acuse de recibido para comprobar la recepción de las preguntas enviadas en tiempo y forma (para el



caso de envío de preguntas mediante el inciso **a)** de este punto se le sellará su acuse al licitante y a través de correo electrónico como se indica en el inciso **b)** se emitirá acuse de recibido por el mismo medio digital). Sólo se le dará respuesta a las preguntas de los licitantes que hayan enviado adjunto la copia del recibo de pago de bases para participar en la presente licitación.

- III. Las respuestas a las preguntas técnicas enviadas por los licitantes, notas aclaratorias y modificaciones, corren a cargo del personal designado por el Área Requirente, en tanto que las preguntas de carácter legal y administrativo, notas aclaratorias y modificaciones legal y administrativo correrán a cargo de la convocante, según aplique.
- IV. La asistencia a este acto será opcional para los licitantes, pero los acuerdos que se tomen en éste serán obligatorios para todos.
- V. En el desarrollo de la reunión de conformidad con el primer párrafo del presente numeral, la convocante sólo dará lectura a las respuestas de las preguntas formuladas en tiempo y forma por los licitantes, quienes podrán solicitar aclaraciones única y exclusivamente de éstas durante la reunión.
- VI. Los licitantes que asistan a este evento deberán presentar original y copia para cotejo del recibo de pago de bases para participar en la presente Licitación.
- VII. Las modificaciones y aclaraciones a las especificaciones técnicas de las Bases que se deriven de la Junta de Aclaraciones se asentarán en el acta que se elabore al efecto, la que contendrá la firma de los asistentes. La omisión de firma del acta por parte de alguno de los licitantes asistentes no invalidará el contenido de la misma.

### **5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

La Convocante llevará este acto en dos etapas, la etapa técnica y la etapa económica, y se celebraran en las fechas señaladas en el punto **5.1.** de estas Bases.

En cada uno de los actos de la licitación solo se aceptará la participación de un representante por licitante. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

- A) Etapa Técnica, será la primera etapa a realizar y tiene por objeto la recepción de la documentación legal y administrativa, proposiciones técnicas y económicas y apertura de las propuestas técnicas.
- B) Etapa Económica, será la segunda etapa y se realizará después de haber realizado la apertura técnica. Tiene por objeto apertura única y exclusivamente las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

En cada uno de los actos de la Licitación solo se aceptará la participación de un representante por licitante. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

#### **5.3.1. ETAPA TÉCNICA**

Durante la primera etapa se procederá a lo siguiente:



- a) Registro de asistencia en horario de **13:30 a 14:00 horas**. Se pasará lista de asistencia a los licitantes a las **14:00** horas. El licitante que no esté presente en el lugar señalado en el punto **5.1.** de estas Bases, en el momento de ser mencionado su nombre o el de su representada, quedará automáticamente impedido para continuar participando en el presente procedimiento.
- b) Cada licitante procederá a entregar la documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, de conformidad con los puntos del **4.1.** al **4.4.** de las presentes Bases, así como sus respectivas proposiciones en dos sobres cerrados en forma inviolable, uno contendrá la propuesta Técnica y otro sobre la propuesta Económica.
- c) Se revisará la documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones requerida en términos de lo señalado en los puntos **4.1.** y **4.2.** de las presentes Bases; se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, por lo cual no se le aperturarán sus propuestas tanto técnicas como económicas quedando desechada su proposición. Estos sobres, serán devueltos a los licitantes en el Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Adquisiciones de la Coordinación General de Administración Federalizada, a los 5 días hábiles posteriores a la fecha del evento.
- d) En el caso de que el licitante haya dado cumplimiento de manera satisfactoria a lo establecido en el inciso que antecede, se procederá a abrir el sobre que contiene la propuesta técnica exclusivamente, para verificar que la información solicitada se presente completa de conformidad al punto **4.3.** de las presentes Bases.
- e) La documentación legal y administrativa, así como la documentación de la propuesta técnica, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis técnico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases. No obstante, la documentación legal y administrativa podrá ser evaluada cualitativamente en el acto.
- f) Los licitantes que deseen hacerlo, o por lo menos un representante nombrado por éstos y los servidores públicos presentes, rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas.

Se levantará acta de la presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, en la que se dará constancia de las propuestas técnicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, la cual estará disponible en el portal de la Secretaria de Educación <https://www.educacionchiapas.gob.mx/licitaciones/>.



### 5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO

El personal del Área Requirente, llevará a cabo el análisis cualitativo que les permita emitir el Dictamen Técnico, tomando como base las propuestas técnicas.

Los sobres de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron desechadas en la etapa técnica, serán devueltos a los licitantes en el Departamento de Adquisiciones de la **Dirección de Recursos Materiales y Adquisiciones de la Coordinación General de Administración Federalizada**, a los **5 días hábiles** posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación por Convocatoria Pública o se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5 días naturales** posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriado la resolución o ha causado estado la resolución.

### 5.3.3. ETAPA ECONÓMICA

En esta etapa se procederá de la siguiente manera:

- a) Se realizará la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes, cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas en la etapa técnica, previa lectura del dictamen técnico, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis económico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.
- b) Se dará lectura en voz alta al importe total de las propuestas económicas que cumplan con los documentos exigidos de conformidad en el punto **4.4** de las presentes Bases.
- c) Por lo menos un licitante y los servidores públicos presentes además de la Convocante, rubricarán al finalizar la reunión todas las propuestas económicas aceptadas.

Se levantará acta de la presentación y apertura de proposiciones económicas, en la que se dará constancia de las propuestas económicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, la cual estará disponible en el portal de la Secretaría de Educación <https://www.educacionchiapas.gob.mx/licitaciones/>.

### 5.3.4.- ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará el Dictamen correspondiente que servirá como fundamento para el fallo de la licitación, mediante el cual se adjudicará el pedido o contrato al o los licitantes que reúnan los requisitos legales y las mejores condiciones



técnicas y económicas requeridas en las Bases y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. En el Dictamen se hará constar las propuestas admitidas, indicando también las razones y causas por las que, en su caso, no se hayan aceptado.

Cuando existan errores en las operaciones aritméticas de las cotizaciones, se corregirán, en el cuadro comparativo de las propuestas económicas, la suma total que resulte será la que se tome como correcta para efectos del análisis correspondiente, sin modificar los precios unitarios.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el artículo **39** párrafo segundo de la **Ley**, se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el artículo **70** del **Reglamento**.

Al término de la apertura económica se elaborará el cuadro comparativo y el Dictamen económico por parte de la Convocante, el cual tendrá la obligación de avalar con su firma.

#### **5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN**

En Sesión de Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Coordinación General de Administración federalizada de la Secretaría de Educación se dará a conocer el Fallo de la licitación; se levantará acta del mismo y dicha acta de fallo deberá darse a conocer a través de la página electrónica de la Secretaría de Educación <https://www.educacionchiapas.gob.mx/licitaciones/>, a los licitantes a más tardar al día hábil siguiente al de la realización de la sesión.

Para el caso de diferir el acto del fallo de la Licitación por Convocatoria Pública, éste se emitirá en un lapso de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha inicialmente programada.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, durante el acto administrativo del proceso licitatorio de que se trate.

#### **5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS, CHEQUES Y MUESTRAS**

El procedimiento de devolución de documentos y propuestas se realizará en el Departamento de Adquisiciones de la **Dirección de Recursos Materiales y Adquisiciones de la Coordinación General de Administración Federalizada**, de conformidad con lo establecido en el artículo **37** fracción **V** de la **Ley**; los documentos, propuestas y muestras serán devueltos **5 días hábiles posteriores a la fecha de fallo** de



la licitación, para aquellos que no resulten adjudicados, o en caso de que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5** días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma.

Los cheques dados en garantía que se otorguen como sostenimiento de la oferta, que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada serán devueltos en el acto de fallo de la licitación.

Para quienes resulten adjudicados en el fallo de la licitación, se le retendrá el cheque con el que se garantiza el sostenimiento de su propuesta hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato o pedido correspondiente.

La devolución de los documentos antes mencionados se realizará a través de un escrito en donde indicará la documentación que corresponda (propuesta técnica y económicas o cheque de garantía), haciendo referencia del número de licitación, razón social, domicilio fiscal y teléfono. En caso de que la persona que llegue por la documentación no sea el representante legal de la persona moral o física, deberá anexar al escrito poder simple en donde indique que está facultado de realizar dicho trámite.

## **5.6.- DE LAS ACTAS DE LA ETAPA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FALLO DE LA LICITACIÓN.**

Cuando se advierta en las actas la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, se estará a lo dispuesto en el artículo **64** del **reglamento**.

## **6.- FORMULACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO**

Los firmará el licitante ganador en días hábiles de **lunes a viernes en horario de 08:00 a 14:00 horas**, en el término de **15** días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del fallo de conformidad con el artículo **50** de la **Ley**.

El representante legal acreditado del Licitante Adjudicado, deberá presentarse a firmar el pedido o contrato posterior a la fecha del acto de fallo de esta licitación, en las oficinas, cuyos datos son los siguientes:

Lugar: Departamento de Adquisiciones.

Domicilio: Calzada Mayor Julio Sabines No. S/N. col. 24 de junio  
C.P. 29047

Ciudad: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Los derechos y obligaciones que se deriven de las pedidos o contratos en ningún caso podrán cederse en todo o en parte a otras personas físicas o morales, con excepción de los derechos de cobro sobre los pagos pendientes de cubrirse, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación previa y por escrito de la Convocante.



En caso de omisión al presente numeral se estará a lo establecido en el artículo **51** de la **Ley**. Pudiendo la Convocante en este supuesto, adjudicar el contrato al siguiente en los términos del artículo **37** fracciones **X** y **XII** de la **Ley**.

### **6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**

Los Organismos Requirentes, previa autorización del Subcomité podrán modificar la vigencia o el volumen de los bienes indicados en el pedido o contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el treinta por ciento del monto total del documento firmado, y se realice dentro de los seis meses posteriores a su firma.

Los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por los servidores públicos y licitantes que lo hayan hecho en el pedido o contrato original, o por quienes los sustituyan.

Los Organismos Requirentes se abstendrán de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos no previstos en bases, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones para el licitante, comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de formalización de convenio de ampliación al contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga al proveedor por escrito por parte del Organismo Requirente, lo anterior de conformidad con el artículo **72** tercer párrafo de la **Ley**.

### **6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE**

El Organismo Requirente, hará la reclamación de los bienes al proveedor en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o la falta de calidad en general durante su uso dentro del periodo de garantía, en los términos del pedido o contrato respectivo. El proveedor se obliga a reponerlos a satisfacción del Organismo Requirente, en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le reporte alguna eventualidad.

### **6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Para garantizar el cumplimiento del contrato el licitante se obliga a constituir Póliza de Fianza por un importe mínimo del **10%** del monto total contratado, y se presentará de conformidad con los artículos **166**, **174** y **175** de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas**. El proveedor se obliga a constituir y mantener vigente la fianza en favor de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, por el periodo de vigencia establecido en el contrato y hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente, la cual deberá ser expedida por una institución afianzadora de cobertura nacional legalmente autorizada por las leyes mexicanas; Para ello, deberá cumplir las formas y términos previstos por la **Ley**, su **Reglamento** y demás disposiciones legales.

### **6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE**

En caso de requerirse cantidades adicionales de conformidad con el punto **6.3** de las presentes Bases, el licitante se obliga a presentar endoso de la póliza de fianza, derivado



de la ampliación del monto del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el documento original, así como, en el convenio modificatorio respectivo en los mismos términos que se señala en el punto **6.3.** de estas Bases.

### **6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS**

Los cheques dados en garantías que se otorguen como sostenimiento de la oferta, de los sobres que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación; con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará a los **5** días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma; para quienes resulten adjudicados del fallo de la licitación, se le retendrán el cheque hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada una vez que haya transcurrido el termino y/o condición señalada en el punto **6.3.** de las presentes Bases.

### **6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

#### **6.6.1- RESCISIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

El **Organismo Requirente**, rescindiré el pedido o contrato, en los casos siguientes:

- a) Cuando el licitante entregue los bienes con especificaciones diferentes a las contratadas.
- b) Cuando el licitante incurra en incumplimiento de lo establecido en el punto **3.3.4** de las presentes Bases.
- c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del licitante.
- d) Cuando concurren razones de interés público.
- e) O bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes contratados.

El procedimiento de la rescisión de los pedidos o contratos se llevará a cabo en términos del artículo **72** de la **Ley**.

#### **6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO**

Podrá suspenderse administrativamente o darse por terminado anticipadamente el pedido o contrato cuando para ello concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar



con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

### **6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO**

**Procederá la cancelación del pedido o contrato, en los siguientes casos:**

- I. Cuando el proveedor no se presente a suscribir el pedido o contrato dentro del plazo establecido en el artículo **50** de la **Ley**.
- II. Cuando el proveedor se encuentre en cualquiera de los supuestos a que se refiere el artículo **32** de la **Ley**.

### **6.7.- SANCIONES**

Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las invitaciones, Bases, Pedido o Contrato y en su caso convenios modificatorios de la presente licitación restringida serán las siguientes:

#### **6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA**

Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de ofertas en los siguientes casos:

- a) Cuando los licitantes no sostengan los precios de sus proposiciones económicas.
- b) Cuando el licitante ganador no suscriba el contrato, en un término no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo.
- c) Cuando por causas imputables al licitante ganador, la operación no se formalice dentro del plazo a que se refiere el punto **6** párrafo segundo de estas Bases. En este caso la Convocante adjudicará el contrato en los términos del artículo **45** fracciones **XI** y **XII** de la **Ley**, al licitante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen económico que sirvió como fundamento para el fallo, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

#### **6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO**

Se hará efectiva la garantía relativa al incumplimiento del contrato o convenio modificatorio en los siguientes casos:

- a) Cuando no se hagan las entregas de los bienes en el término acordado para ello.



- b) Cuando los bienes no cumplan con las características de calidad solicitadas durante el período de garantía y no sean sustituidos los bienes a satisfacción del Organismo Requirente, en el plazo convenido en los términos de estas Bases.
- c) Cuando se rescinda el contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al proveedor ganador para corregir las causas de rechazo y no las haya realizado de conformidad con el punto **6.4.** de estas Bases.

Sin perjuicio de lo anterior, la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

### **6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES**

Cuando el licitante ganador una vez celebrado el pedido o contrato, incumpla en las condiciones contratadas para la entrega de los bienes solicitados, se aplicará una pena convencional de CINCO AL MILLAR sobre el importe total de los bienes no entregados por cada día de atraso. Dicha sanción se establecerá en el pedido o contrato respectivo.



LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024  
MOBILIARIO  
“ANEXO A1”  
REQ: 0207

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR”

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	181	PIEZA	<b>ARCHIVERO DE 4 GAVETAS.</b> PARA ARCHIVO SUSPENDIDO TAMANO OFICIO. DIMENSIONES: FRENTE 45 CM, FONDO 63 CM, ALTURA 132 CM. FABRICADO EN LÁMINA ROLADA EN FRIO. CUERPO DE ARCHIVERO CONFORMADO POR UNA CUBIERTA SUPERIOR CAL 22, UNA SOLA PZA PARA COSTADOS Y RESPALDO EN CAL 24, ZOCLO INFERIOR AL FRENTE EN CAL 22 CON 4 REFUERZOS VERTICALES EN LOS COSTADOS EN CAL 22, DIVISORES FRONTALES ENTRE GAVETAS. GAVETAS FABRICADAS EN LÁMINA GALVANIZADA CON SISTEMA DE COSTILLAS TROQUELADAS PATENTADAS. COSTADOS Y RESPALDO EN UNA SOLA PIEZA DE LÁMINA GALVANIZADA CAL 24. CON COSTADOS ALTOS PARA FOLDER COLGANTE, FRENTE EN LÁMINA ROLADA EN FRIO CAL 24. JALADERA DE ALUMINIO ATORNILLADA. BOTÓN DE SEGURIDAD EN CADA GAVETA PARA EVITAR QUE SE ABRA ACCIDENTALMENTE. PORTA ETIQUETA DE ALUMINIO SOBREPUESTA. CERRADURA DE CILINDRO REMOVIBLE COLOCADA AL FRENTE. PINTURA DE APLICACIÓN ELECTROSTÁTICA.
2	1	PIEZA	<b>MÓDULO DE INFORMACIÓN.</b> FABRICADO DE MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA POR TERMOFUSION Y CANTOS VINILIZADOS, CUENTA CON 2 SOPORTES LATERALES DE 28 MM DE ESPESOR, SOPORTE FRONTAL DE 28 MM DE ESPESOR, CON NIVELADORES PARA AJUSTE DE ALTURA, CUBIERTA DE ATENCIÓN DE 28 MM DE ESPESOR, CUBIERTA OPERATIVA Y ENTREPAÑO DE 28 MM DE ESPESOR, CUENTA CON 4 PASA CABLES DE PLÁSTICO DE 50MM DE DIÁMETRO, ARMADO CON HERRAJES DE ACERO. SE INCLUYE 2 FALDONES DE LÁMINA CAL. 22 CON PERFORACIONES DECORATIVAS; CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO.
3	81	PIEZA	<b>ESTANTE O ANAQUELES.</b> CONSTA DE 4 POSTES DE ÁNGULO DE 3.5 X 4.8 X 180.0 CM DE LÁMINA CAL 14 Y 5 ENTREPAÑOS DE 120 X 45 CM CAL. 20 CON REFUERZO INTERIOR DE LÁMINA CAL. 18 CON CAPACIDAD DE CARGA DE 90 KG POR CADA ENTREPAÑO. ACABADO CON PINTURA AL HORNO PREVIO TRATAMIENTO DE FOSFATIZADO Y SELLADO ORGÁNICO. INCLUYE TORNILLERÍA.
4	3	PIEZA	<b>MÓDULO SECRETARIAL.</b> CON DIMENSIONES DE 160 X 160 CM DE ALTURA 75 CM, FORMADO POR 2 CUBIERTAS, CUENTA CON UN ESCRITORIO PENINSULAR DE 160 X 60 CM CON SOPORTE H70 CON NIVELADORES PARA AJUSTE DE ALTURA Y 1 SOPORTE CILÍNDRICO DE LÁMINA CAL. 22 ROLADA Y ACABADA CON PINTURA AL HORNO, 1 LATERAL DE 100 X 50 CM, CON 1 SOPORTE DE H70 X 60 CM CON NIVELADORES PARA AJUSTE DE ALTURA, 2 FALDONES DE 16 MM. FABRICADO CON MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA CON CANTOS EN PVC. INCLUYE CAJONERA ARCHIVADORA TAMAÑO OFICIO DE SISTEMA DE ARCHIVO SUSPENDIDO CON 1 CAJÓN UTILERO STATUS CON JALADERAS TIPO HERRADURA Y CERRADURA FRONTAL DE CIERRE SIMULTANEO.
5	7	PIEZA	<b>SILLÓN PARA SALA DE ESPERA.</b> SOFÁ DE 3 PLAZAS, CON BASE DE MADERA DE PINO EN ASIENTO, RESPALDO Y CODERAS, ACOJINAMIENTO EN HULE ESPUMA EN ASIENTO, RESPALDO Y CODERAS. TAPIZADO EN VINIL LÍNEA EXPORPLY (SEGÚN EN EXISTENCIAS), EL RESPALDO CUENTA CON 14 BOTONES DECORATIVOS. CUENTA CON 2 CODERAS, CADA UNA CUENTAN CON SOPORTES DE TUBO REDONDO DE 2" CAL 18 Y PLACA DE FIJACIÓN EN CAL 14 CON REGATONES PLÁSTICOS, CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO.
6	2	PIEZA	<b>ESCRITORIO SEMIEJECUTIVO.</b> FABRICADO CON MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA POR TERMOFUSION Y VINILIZADA EN LOS CANTOS POR TERMOFUSION DE 2MM DE ESPESOR, CONSTA DE 2 SOPORTES DE 28 MM DE



			ESPESOR CADA UNO CON 2 CANALETAS DE LÁMINA CAL. 16 CON NIVELADORES RUBS PARA AJUSTE DE ALTURA Y CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO, FALDÓN DE 16 MM DE ESPESOR Y CUBIERTA DE 28 MM DE ESPESOR DE 150 X 60 CM, ARMADO CON HERRAJES DE ACERO. EQUIPADO AL LATERAL IZQUIERDO O DERECHO CON CAJONERA STATUS, QUE INCLUYE GAVETA ARCHIVADORA STATUS TAMAÑO OFICIO, Y GAVETA UTILERA STATUS TAMAÑO OFICIO; GAVETA ARCHIVADOR CON SISTEMA DE ARCHIVO SUSPENDIDO, AMBOS SUJETADOS POR MEDIO DE CORREDERAS DE EXTENSION COMPLETA, JALADERA ARCO MEDIA LUNA; CUERPO DE GAVETA DE LAMINA CAL. 22 CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO. FRENTE DE GAVETAS EN 16 MM DE ESPESOR, SE INCLUYE CERRADURA FRONTAL CON SISTEMA DE CIERRE SIMULTANEO. CUERPO DE CAJONERA EN 16 MM DE ESPESOR.
7	1	PIEZA	<b>ISLA EJECUTIVA.</b> FABRICADO CON CUBIERTA PRINCIPAL DE 19 MM DE 120 X 240 CM, 4 DIVISORES SUPERIORES EN 16 MM ATORNILLADOS A CUBIERTA, DE MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA POR TERMOFUSION Y CANTOS VINILIZADOS TERMOADHERIDOS. ARMADO CON HERRAJES DE ACERO. INCLUYEN 4 PASA CABLES PLÁSTICOS INCLUYEN 2 PEDESTALES DE 120 X 40 CM DE ALTURA 60 CM, CADA PEDESTAL SE COMPONE DE 2 GAVETAS UTILERAS Y 2 GAVETAS ARCHIVADOR TAMAÑO CARTA MOD STATUS, CADA GAVETA COMPUESTA DE CUERPO DE PANEL DE 16 MM DE ESPESOR EN COLOR BLANCO, CORREDERAS DE EXTENSIÓN COMPLETA Y SISTEMA DE CIERRE SIMULTANEO Y FRENTE EN COLOR DISPONIBLE, CUENTAN CON JALADERAS. LA BASE DEL PEDESTAL SE COMPONE DE SOPORTES, TAPAS Y ENTREPAÑOS FIJOS DE PANEL DE 16 MM DE ESPESOR CON NIVELADORES MOD. RUBS PARA AJUSTE DE ALTURA. ARMADO CON HERRAJES DE ACERO. INCLUYE SOPORTE CENTRAL METÁLICO.

TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA	VIGENCIA DE PRECIOS	CONDICIONES DE PAGO
Dentro de los 45 días hábiles a partir de la firma del contrato conforme al calendario de entrega.	Almacén General No. 1, ubicado en Calzada Mayor Julio Sabines s/n, Col. 24 de junio, C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	Fijos durante el procedimiento de la licitación hasta la entrega total de los bienes, a entera satisfacción del área requirente.	50% de anticipo y 50% a los 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada a entera satisfacción del área requirente, dicho pago será mediante transferencia



**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024**  
**MOBILIARIO MENOR**  
**“ANEXO A2”**  
**REQ: 0208**

**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.**

LOTE	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	251	PIEZA	<b>ESCRITORIO SECRETARIAL.</b> ESTRUCTURA METÁLICA DE TUBO CUADRADO DE 1-1/4" CAL 18 CON NIVELADORES PLÁSTICOS PARA AJUSTE DE ALTURA, TAPA FRONTAL Y LATERALES DE LÁMINA CAL. 22, CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO PREVIO TRATAMIENTO DE FOSFATIZADO Y SELLADO ORGÁNICO. CUBIERTA DE 28 MM DE 120 X 60 CM DE MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA POR TERMOFUSION Y CANTOS TERMOADHERIDOS DE PVC CUENTA CON CAJONERA METÁLICA QUE INCLUYE UNA GAVETA ARCHIVADORA Y UNA GAVETA UTILERA FABRICADAS EN LAMINA CAL 22 CON ACABADO EN PINTURA AL HORNO, JALADERA TIPO HERRADURA NEGRA, CORREDERAS DE 35 CM DE EXTENSIÓN COMPLETA, CON SISTEMA DE CIERRE SIMULTANEO.
2	49	PIEZA	<b>ARCHIVERO DE 2 GAVETAS.</b> ARCHIVERO METÁLICO DE 2 GAVETAS DIMENSIONES: ALTO 72 CM ANCHO 45.72 CM FONDO 63.5 CM CUBICAJE M3 0.2831 PESO: 22 KGS
3	19	PIEZA	<b>MESA PARA COMPUTADORAS.</b> FABRICADA CON MADERA INDUSTRIALIZADA, MELAMINIZADA Y VINILIZADA EN LOS CANTOS POR TERMOFUSION. FORMADO POR UNA CUBIERTA 16MM DE 45 X 60 CM, CUBIERTA PARA PORTA TECLADO FIJO 16MM DE 20 X 60 CM, ENTREPAÑO 16MM PARA CPU DE 40 X 60 CM, CON ESTRUCTURA DE TUBO REDONDO DE 1", CON 2 ARCOS PARA FORMAR LAS PATAS, UN REFUERZO EXTERIOR EN FORMA DE "C" PARA PORTA TECLADO FIJO; 2 REFUERZOS SUPERIORES DE 45 CM, REFUERZOS INFERIORES CON 2 LARGUEROS DE TUBO PARA SUJETAR CUBIERTA, SOLDADO CON MICROALAMBRE, ACABADO CON PINTURA EPOXI POLYESTER AL HORNO, PREVIA LIMPIEZA, PROCESO DE FOSFATIZACION Y SELLADO ORGÁNICO. INCLUYE REGATONES PLÁSTICOS DE ALTA RESISTENCIA.
4	404	PIEZA	<b>SILLAS SECRETARIALES.</b> STRELLA DE 5 PUNTAS EN POLIAMIDA, RODAJAS TIPO DUAL. ELEVACIÓN: POR MEDIO DE PISTÓN NEUMÁTICO QUE PERMITE AJUSTAR LA ALTURA DEL ASIENTO. PERILLAS DE AJUSTE: PARA AJUSTAR LA PROFUNDIDAD DEL RESPALDO CON EL ASIENTO. MECANISMO: PLATO DE ACERO REFORZADO CON PALANCA DE ACCIONAMIENTO Y BLOQUEO DEL PISTÓN NEUMÁTICO. RESPALDO Y ASIENTO: HULE ESPUMA LAMINADO FLEXIBLE CON DENSIDAD DE 22 KGS/M³ EN EL RESPALDO Y 24 KGS/M³ EN EL ASIENTO, DE ALTA RESISTENCIA. TAPIZ: COLOR NEGRO. PESO MÁXIMO DE RESISTENCIA: 80 KGS
5	95	PIEZA	<b>SILLA FIJA.</b> TUBO DE 7/8 TAPIZADA EN TELA PLIANA. DISPONIBLE COLOR NEGRA, AZUL, ROJA VERDE.
6	2	PIEZA	<b>BANCA DE 3 PLAZAS.</b> TRAVESAÑOS DE PERFIL RECTANGULAR TUBULAR DE ACERO CON DIMENSIONES DE 1-1/2" X 3-1/2" CAL 14 PATAS Y BASE DE LAS PATAS DE LAMINA DE ACERO TROQUETADA, DOBLADA, PULIDA Y SOLDADA, CAL. 16, TERMINADAS EN CROMO. NIVERALORES DE ACERO TERMINADOS EN CROMO ASIENTO Y RESPALDO DE LAMINA DE ACERO TROQUELADA, PERFORADA Y DOBLADA EN FORMA DE "L" CAL. 16 TERMINADO CON PINTURA ELECTROSTATICA EN POLVO COLOR PLATA UNIONES ENTRE PIEZAS A BASE DE SOLDADURA DE MICROALAMBRE A GAS CO2 PESO MÁXIMO DE RESISTENCIA 1000 KG.
7	33	PIEZA	<b>SILLA SECRETARIAL CON RESPALDO ALTO.</b> SILLÓN EJECUTIVO FORMADO POR: BASE DE ACERO CROMADA DE 26" DE 5 APOYOS CON 5 RODAJAS PLÁSTICAS DE POLIPROPILENO. ASIENTO Y RESPALDO ALTO, HORMADO ERGONÓMICAMENTE ACOJINADO CON HULE ESPUMA DE 5 CMS DE BAJA DENSIDAD Y TAPIZADO EN TECNOMALLA, ESTRUCTURA METÁLICA DE ACERO CROMADO, REFORZADA Y SOLDADA CON CROMO/SOLDADURA. PISTÓN EJECUTIVO NEUMÁTICO PARA REGULAR ALTURA. GARANTÍA: 2 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN USO PARA



			MÁXIMO 80 KG
8	42	PIEZA	<b>SILLÓN EJECUTIVO.</b> SILLÓN EJECUTIVO CON BASE GIRATORIA CROMADA DE 27" CON RODAJAS DE POLIPROPILENO RESISTENTE AL IMPACTO. MECANISMO EJECUTIVO GALAXI. DESCANSABRAZOS MOD 140 CR-PL. PISTÓN NEUMÁTICO PARA REGULAR ALTURA. ASIENTO ACOJINADO CON HULE ESPUMA DE 40 KG/M3 DE DENSIDAD. RESPALDO EJECUTIVO CON SOPORTE LUMBAR TAPIZADO EN TELA MALLA FURNY. ASIENTO TAPIZADO EN TELA 100% FIBRA ACRÍLICA
9	149	PIEZA	<b>SILLA PLEGABLE.</b> RESPALDO Y ASIENTO ACOJINADO Y TAPIZADO EN VINIL. FABRICADA CON TUBO CUADRADO DE 3/4" CALIBRE 20.
10	7	PIEZA	<b>MESA PLEGABLE</b> 183.8 X 73.6 X 76.2 CM BLANCO LIFETIME
11	2	PIEZA	<b>MESA PARA SALA DE JUNTAS.</b> MESA FABRICADA EN MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA POR TERMOFUSION Y CANTO DE PVC. SE FORMA DE 2 SOPORTES DE 28MM DE ESPESOR CON 2 NIVELADORES PARA AJUSTE DE ALTURA POR CADA SOPORTE, FALDÓN CENTRAL DE 16MM DE ESPESOR DE 30 CM DE ALTO, CUBIERTA PRINCIPAL DE 28MM DE ESPESOR DE 120 X 240 CM. ARMADO CON HERRAJES DE ACERO.
12	10	PIEZA	<b>SILLÓN SEMIEJECUTIVO.</b> BASE DE 26" CON 5 APOYOS CON RUEDAS. ASIENTO DE HORMADO ANATÓMICO. MECANISMO RECLINABLE ALTURA AJUSTABLE CON PISTÓN NEUMÁTICO TAPIZADO CON TELA 100% FIBRA ACRÍLICA ACOJINAMIENTO DE 7 CMS CON DESCANSABRAZOS 053 DURO. ** SOPORTA UNA PERSONA DE 100KG
13	1	PIEZA	<b>LOCKER.</b> ESTRUCTURA METÁLICA COMPUESTA POR LAMINA CAL. 22 Y 24, CUENTA CON BASE PRINCIPAL, TAPA SUPERIOR, 3 ENTREPAÑOS PARA DAR 3 CLAROS O SECCIONES, CADA UNA CON PUERTA ABATIBLE MEDIANTE 2 BISAGRAS TUBULAR DE 3/8", CADA PUERTA CUENTA CON UNA SERIE DE PERFORACIONES DECORATIVAS SEAN ESTAS REDONDAS O CUADRADAS PARA VENTILACION. CADA SECCIÓN DE PUERTA CUENTA CON CERRADURA PORTA CANDADO MOD LUX. ACABADO CON PINTURA AL HORNO EN POLVO PREVIA LIMPIEZA, TRATAMIENTO DE FOSFATIZADO Y SELLADO ORGÁNICO ANTICORROSIVO.
14	4	PIEZA	<b>MESA PARA IMPRESORA.</b> ESTRUCTURA DE TUBO REDONDO 1" CALIBRE 18 SOLDADA CON MICROALAMBRE, ACABADO CON PINTURA EPOXI POLYESTER, PREVIA LIMPIEZA Y PROCESO DE FOSFATIZACION Y SELLADO ORGÁNICO. CUENTA CON 2 CUBIERTAS DE MADERA INDUSTRIALIZADA MELAMINIZADA Y VINILIZADA EN LOS CANTOS DE 16 MM DE ESPESOR. 4 RODAJAS DE 50 MM PARA BASE. IDEAL PARA FOTOCOPIADORA.

TIEMPO DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA	VIGENCIA DE PRECIOS	CONDICIONES DE PAGO
Dentro de los 45 días hábiles a partir de la firma del contrato conforme al calendario de entrega.	Almacén General No. 1, ubicado en Calzada Mayor Julio Sabines s/n, Col. 24 de junio, C.P. 29047, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.	Fijos durante el procedimiento de la licitación hasta la entrega total de los bienes, a entera satisfacción del área requirente.	50% de anticipo y 50% a los 20 días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada a entera satisfacción del área requirente, dicho pago será mediante transferencia

**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024  
MOBILIARIO**

**PROPUESTA TÉCNICA  
“ANEXO B”**

**“BIENES OFERTADOS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

<b>LOTE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CARACTERÍSTICAS OFERTADAS</b>	<b>MARCA</b>

**CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN O CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**PLAZO DE ENTREGA O PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO:**

**LUGAR DE LA ENTREGA O LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**CONDICIONES GENERALES:**

*(Sello de  
la empresa*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

**\*DEBERÁ INDICAR EL ANEXO A QUE CORRESPONDE.**

**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024  
MOBILIARIO MENOR**

**PROPUESTA TÉCNICA  
“ANEXO B”**

**“BIENES OFERTADOS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

<b>LOTE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CARACTERÍSTICAS OFERTADAS</b>	<b>MARCA</b>

**CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN O CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**PLAZO DE ENTREGA O PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO:**

**LUGAR DE LA ENTREGA O LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**CONDICIONES GENERALES:**

*(Sello de  
la empresa*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

**\*DEBERÁ INDICAR EL ANEXO A QUE CORRESPONDE.**



**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024  
“ANEXO C”  
“FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.**

\_\_\_\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS  
AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON  
FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y  
REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O JURÍDICO COLECTIVA).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

DELEGACIÓN O MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONOS:

CORREO ELECTRÓNICO:

NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

VOLUMEN:

FECHA:

NOMBRE, NUMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA  
MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS. -

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES. -

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

LIBRO

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:  
(LUGAR Y FECHA)

**(Sello de  
la empresa)**

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)



**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024**

**“ANEXO D”**

**“ESCRITO DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRESENTE.**

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe. C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de empresa denominada \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que ninguno de mis representados se encuentran bajo los supuestos del Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

Así mismo manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y efectos a que haya lugar.

**(Sello de  
la empresa)**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal



## LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024

### “ANEXO E”

### “EXPERIENCIA EN EL RAMO”

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi  
carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa  
denominada \_\_\_\_\_  
manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Mi representada es una empresa con experiencia mínimo de **seis años** en el Ramo que se está licitando.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.



**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024**

**“ANEXO F”**

**“ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES Y SUS ANEXOS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRESENTE.**

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Con oportunidad recibí las Bases, relativas a la licitación de referencia y que habiendo tomado en cuenta debidas notas de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el proceso licitatorio, acepto íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las Bases y sus anexos, así como los cambios que pudieran presentarse en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económica, así como el fallo de la licitación.

De igual manera, expreso a usted que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y su Reglamento, y demás aplicables en la materia que rigen las adquisiciones de bienes y servicios, de conformidad con lo señalado en las presentes Bases y demás anexos.

Así como todos aquellos detalles suficientes, claros y precisos para presentar nuestra documentación legal y administrativa, y propuestas técnica y económica, en los formatos propuestos en las presentes Bases y demás aplicables en la materia. Los sobres en los que se presentarán nuestras propuestas, adicionalmente contendrán los siguientes datos: tipo de proposición, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre y firma del representante legal y correo electrónico, sello de la empresa.

Por último, manifiesto a usted que, para la presente licitación, mi representante legal y personal ante la **Coordinación General de Administración Federalizada de la Secretaría de Educación**, es el **C. \_\_\_\_\_**, y señalo como domicilio legal para tal objeto el siguiente: (Calle, No., Colonia, Municipio, Estado, C.P., Tel., Correo Electrónico).

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.



LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024  
“ANEXO G”

“DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN”

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi  
carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa  
denominada \_\_\_\_\_  
manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Se nos podrá hacer cualquier tipo de notificación en el  
Domicilio (calle, número, colonia, delegación o municipio, ciudad, C.P.)  
Teléfono (Lada) \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Horario laboral \_\_\_\_\_.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.



**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024  
“ANEXO H”**

**“ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA  
LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE  
CHIAPAS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PRESENTE.**

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_(1)\_\_\_\_\_,  
en mi carácter de \_\_\_(2)\_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ denominada  
\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ manifiesto  
bajo protesta de decir verdad que (4) tengo vínculos o relaciones de negocios,  
personales, o familiares con los servidores públicos o con quienes participan en esta  
licitación. Lo anterior conforme artículo 44 párrafo segundo de la Ley de  
Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURICA COLECTIVA.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA



**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024**

**“ANEXO I”**

**“ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRESENTE.**

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ denominada \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: (4) desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, (5) con la formalización del pedido o contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma (de la persona física o en caso de persona moral de socios que ejerzan control sobre la sociedad o apoderado legal).

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O EN CASO DE SER PERSONA MORAL, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO F) DEL PUNTO 4.2 DE LAS BASES.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO

**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024**

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PRESENTE.

**“ANEXO J”  
“PROPUESTA ECONÓMICA”**

NOMBRE DE LA EMPRESA:

No. de lote	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Precio unitario	Subtotal	IVA	Total con IVA

Importe total de la proposición económica

\$		
----	--	--

CONDICIONES DE PAGO  
VIGENCIA DE PRECIOS

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma (de la persona física o en caso de persona moral de socios que ejerzan control sobre la sociedad o apoderado legal).

Nota: Los descuentos ofrecidos deberán incluirse en los precios unitarios.



LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024  
“ANEXO K”

“DATOS DE FACTURACIÓN”

<b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS SIN TIPO DE SOCIEDAD</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>BLVD. ANDRES SERRA ROJAS 1090, PASO LIMON, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS C.P. 29049</b>
<b>R.F.C.:</b>	<b>GEC8501013X9</b>
<b>LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO:</b>	<b>ALMACÉN GENERAL N°1, DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN FEDERALIZADA, UBICADO EN CALZADA MAYOR JULIO SABINES S/N, COL. 24 DE JUNIO; C.P. 29047, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, EN HORARIO DE LABORES DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 14:00 HORAS.</b>

*(Sello de la empresa)*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.



**LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024**

**“ANEXO L”**

**“CALENDARIOS DE ENTREGAS”  
NO APLICA.**

**NOTA: LOS CALENDARIOS DE ENTREGA SERÁN PROPORCIONADOS A LOS  
PROVEEDORES ADJUDICADOS.**



## LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024

### “ANEXO M”

### “ESCRITO DE CALIDAD DE LOS BIENES”

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en  
mi carácter de \_\_\_\_\_ de la  
empresa denominada \_\_\_\_\_  
manifiesto bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que:

1. Los bienes propuestos en la Licitación por Convocatoria Pública Estatal N° LCPE-005-2024, están garantizados hasta 06 meses posteriores a la vigencia del pedido o contrato, contra defectos de fabricación, diseño y especificaciones, considerando incluso la sustitución de los bienes defectuosos o dañados.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma (de la persona física o en caso de  
persona moral de socios que ejerzan control sobre  
la sociedad o apoderado legal).



## LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL No. LCPE-005-2024

### “ANEXO N”

### “ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN  
GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FEDERALIZADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en  
mi carácter de \_\_\_\_\_ de la  
empresa denominada \_\_\_\_\_

manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos de la Convocante, a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Así mismo, manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en desacato, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

**(Sello de  
la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma (de la persona física o en caso de  
persona moral de socios que ejerzan control sobre  
la sociedad o apoderado legal).