

FORMATO 3. CARTA DE SOLVENCIA MORAL

Lugar y fecha: _____

A la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas

A través de la Dirección de Educación Superior

Presente.

Por medio de la presente, quien suscribe:

Nombre completo: _____

Cargo que desempeña: _____

Institución / Dependencia: _____

Domicilio institucional: _____

Teléfono institucional: _____

Correo electrónico institucional: _____

manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

DECLARACIÓN

Conozco de manera directa y profesional al(la) C.

Nombre completo del aspirante: _____ desde
hace _____ años, durante los cuales se ha desempeñado en funciones de carácter
académico, directivo y/o administrativo en el ámbito educativo, demostrando en todo
momento:

- conducta ética y profesional;
- apego a los principios de legalidad y honestidad;
- respeto a la normatividad institucional y a los derechos humanos;
- trato digno y respetuoso hacia estudiantes, docentes, personal administrativo y comunidad en general;
- responsabilidad, compromiso social y vocación de servicio público;
- inexistencia de antecedentes que pongan en duda su integridad moral, reputación o probidad.

Asimismo, hago constar que, hasta donde tengo conocimiento, el(la) aspirante **no ha sido sancionado(a)** administrativa, civil o penalmente por faltas que comprometan su solvencia moral ni se encuentra sujeto(a) a procedimiento alguno que limite su idoneidad para ejercer cargos directivos en instituciones públicas de educación superior.

Unidad Administrativa Edificio "B" Col. Maya C.P. 29000 Tel. 961 618 83 00 ext. 1061. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
www.educacionchiapas.gob.mx

MANIFESTACIÓN

La presente carta se expide **para los fines legales y administrativos** relacionados con el proceso de selección de **Directores(as) de Escuelas Normales del Estado de Chiapas**, conforme a la convocatoria correspondiente.

Estoy consciente de que la información aquí proporcionada podrá ser **verificada por la autoridad educativa**, y que cualquier falsedad dará lugar a las responsabilidades legales aplicables.

Nombre y firma de quien expide la carta:

Cargo: _____

Institución: _____

Sello institucional (en su caso)

NOTA: Requisitos técnicos recomendados

- Emitida en **papel membretado oficial**.
- Firmada autógrafamente.

Acompañada de copia de **identificación oficial** de quien la expide.