

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

La Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, para desarrollar el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, ciclo escolar 2026-2027, a efecto de revalorizar a las maestras y los maestros, como profesionales de la educación, con pleno respeto a sus derechos; de conformidad con el artículo 3o., párrafos séptimo y octavo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 12, 15, fracción VIII, 36 y 90, de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros; Artículo 121 de la Ley de Educación del Estado de Chiapas, 14 fracciones VI y XXIV, 33 fracciones II y X, 35 fracciones VI y XV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas y el Acuerdo que contiene las disposiciones generales que establecen las reglas de los procesos para la autorización de cambio de centro de trabajo, ciclo escolar 2026-2027 (en lo subsecuente, el Acuerdo):

CONVOCA

A toda maestra o maestro en educación básica, que decida voluntariamente participar en el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo en el ciclo escolar 2026-2027, de conformidad con el Acuerdo, y las siguientes:

BASES

PRIMERA. REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN.

Las maestras y los maestros que decidan participar en el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo dentro de una entidad federativa deberán cumplir los requisitos que se indican en el artículo 26 del Acuerdo, que son los siguientes:

- I. Contar con nombramiento definitivo;
- II. Encontrarse en servicio activo desempeñando la función que corresponda a la categoría que ostente durante todo el proceso para la autorización de cambio de centro de trabajo, a excepción de contar con licencia por gravidez o incapacidad médica, así como lo establecido en el transitorio sexto del Acuerdo;
- III. Cédula de Información Magisterial Actualizada (Estatal) o constancia de servicio (Federal/PLADSE) conforme a lo estipulado en el Anexo I. La información contenida en esta será la que se considerará como válida en los elementos para la integración del listado nominal ordenado de resultados.

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

- IV. Presentar su solicitud de cambio de centro de trabajo por alguno de los supuestos que establece el artículo 90 de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros;
- V. Registrar la solicitud de cambio de centro de trabajo a través de la plataforma **cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027**
- VI. Los demás que se especifiquen en la presente convocatoria en los términos establecidos en el Acuerdo.

En caso de que la maestra o el maestro participante no cumpla con los requisitos señalados en este artículo, con independencia de la etapa en la que se encuentre en el proceso conforme a lo señalado en el Acuerdo, la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, tendrá la facultad de dejar sin efecto su participación, para lo cual emitirán una constancia en la que se le informe dicha situación. De presentarse este supuesto, la autoridad educativa correspondiente, deberá notificar al participante a la brevedad posible fundamentando y justificando su decisión, además de comunicar a la Unidad del Sistema con el soporte documental respectivo.

La Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, conforme a sus contextos regionales y locales, deberá contemplar los mecanismos necesarios para la recepción de las solicitudes de las maestras y los maestros que busquen cambiarse por alguna de los supuestos que establece el artículo 90 de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

SEGUNDA. ESPACIOS DISPONIBLES.

Los espacios disponibles materia de este proceso serán los que se generen hasta el día 31 de mayo de 2026, conforme a las estructuras ocupacionales autorizadas y las validaciones realizadas por la Subsecretaría de Planeación Educativa, los cuales serán proporcionados por la Subsecretaría de Educación Federalizada y la Subsecretaría de Educación Estatal a la Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros en Chiapas, para su publicación el día **10 de julio** del presente en la plataforma **cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027**

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

TERCERA. ELEMENTOS A CONSIDERAR.

Para la integración del listado nominal ordenado de resultados, la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, como único factor la mayor antigüedad en el servicio docente de la maestra o el maestro.

En caso de empate en los resultados, se deberán considerar los siguientes criterios en este orden:

- I. Antigüedad en la función;
- II. Antigüedad en el centro de trabajo;
- III. Último grado académico, y
- IV. Promedio obtenido en el último grado académico.

De persistir el empate, la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, determinará el criterio para desempatar.

CUARTA. REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL.

Las maestras y los maestros que decidan participar en el proceso deberán realizar lo siguiente:

REGISTRO DE SOLICITUD

Registro y verificación documental

- I. Ingresar a la plataforma electrónica: cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027 y pre registrar la solicitud de autorización de cambio de centro de trabajo, lo cual podrá realizarse en el periodo comprendido del **16 de febrero al 10 de abril** del presente;

Si la maestra o el maestro cumple con los requisitos establecidos en el Acuerdo y la presente convocatoria, quedará pre registrado en el proceso de cambio de centro de trabajo, lo cual no implica la obligación de la autoridad educativa de autorizarlo. Por ningún motivo, la persona se podrá cambiar de adscripción hasta en tanto no se realice conforme al proceso respectivo.

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

MODALIDAD DEL REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

- I. El registro de solicitud se llevará a cabo de manera presencial durante el periodo comprendido del **15 de abril al 21 de mayo** del presente, las maestras o maestros que decidan participar presentarán, la documentación para su registro y verificación, conforme a la modalidad, fecha y hora que se indique en su ficha de pre registro.

Requisitos para iniciar el registro y verificación documental

- I. Deberá presentar:
 - a) Ficha de pre registro de cambio de centro de trabajo generada en la plataforma **cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027**, y
 - b) La documentación que acredite los requisitos para participar, y elementos a considerar, conforme a lo establecido en los artículos 21 y 31 del Acuerdo, Bases PRIMERA y TERCERA y anexo I de esta Convocatoria.

QUINTA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

RESULTADOS

Cada persona participante tendrá derecho a que se le notifique la respuesta de su solicitud del proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, conforme al listado de resultados preliminar que se publicará el día **5 de junio del presente**, a través de la plataforma electrónica **cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027**; por lo que cada persona participante deberá consultar dicho listado para conocer su posición.

LISTADO NOMINAL ORDENADO DE RESULTADOS

Una vez interpuestos y, en su caso, resueltos los recursos de reconsideración que se deriven del proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, ciclo escolar 2026-2027, esta Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, publicará el **día 10 de julio** del presente, el listado nominal ordenado de resultados en la plataforma **cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027**.

Para que una persona participante se encuentre integrada en el listado nominal ordenado de resultados deberá cumplir con lo señalado en el artículo 12 del Acuerdo.

Los resultados serán definitivos e inapelables.

SEXTA. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

PLAZO Y ELEMENTOS

Las maestras o maestros participantes, en un plazo de quince días hábiles, podrán interponer recurso de reconsideración en contra de las resoluciones que deriven del proceso regulado en esta convocatoria, el cual deberá versar sobre su correcta aplicación, conforme a los requisitos dispuestos en los artículos 103, 104 y 105 de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

MEDIO DE PRESENTACIÓN

A efecto de facilitar la atención al medio de defensa señalado en el artículo anterior, esta Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, pondrá a disposición de las personas participantes la plataforma cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027, único medio para presentar los recursos de reconsideración, durante el periodo del **8 al 26 de junio** del presente.

SÉPTIMA. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO.

La asignación de cambio de centro de trabajo se sujetará a lo dispuesto en el artículo 37 del Acuerdo.

Para garantizar la transparencia en la autorización de cambio de centro de trabajo, se convocará a los eventos públicos, los cuales se llevarán a cabo entre el **20 de julio y el 14 de agosto** del presente, conforme al calendario y las sedes que determine cada nivel educativo de las Subsecretarías de Educación Federalizada y Estatal.

Toda forma de cambio de centro de trabajo distinta a lo establecido en el Acuerdo y en esta convocatoria será nula y, en consecuencia, no surtirá efecto alguno.

Las maestras y los maestros participantes, en caso de ser susceptibles a la asignación de cambio de centro de trabajo, deberán cumplir con los requisitos que determine la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas.

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

OCTAVA. MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

MEDIOS DE CONTACTO CON LAS MAESTRAS Y LOS MAESTROS PARTICIPANTES

Los medios de contacto con las maestras y los maestros participantes del proceso de autorización de cambio de centro de trabajo serán el (los) correo(s) electrónico(s) o (los) número(s) de teléfono que aporten desde el momento de su registro. Es responsabilidad de los propios participantes la precisión y certeza de la información proporcionada, la cual será necesaria para la comunicación en el marco de este proceso.

MEDIOS DE CONTACTO CON LA AUTORIDAD

Para la aclaración de dudas o información adicional relacionada con este proceso, la maestra o el maestro participante podrá dirigirse a la Coordinación del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros en Chiapas, y el número telefónico 961 61 64860 o en su caso, a la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, a la dirección de correo electrónico cambios.cct.usicamm@nube.sep.gob.mx

NOVENA. CONSIDERACIONES GENERALES.

- I. La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad;

INCIDENCIAS PARA DEJAR SIN EFECTOS LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO

- II. Quedará sin efectos la participación en el proceso, con independencia de la etapa en la que se encuentre, incluso si ya se hubiese asignado un cambio de centro de trabajo y otorgado el oficio de adscripción, sin perjuicio de las sanciones de tipo administrativo o penal en las que pudiera incurrir, de quien:
 - a) Proporcione información o documentación apócrifa, falsa o sin los sustentos probatorios debidos;
 - b) Incumpla con las disposiciones del Acuerdo o las bases de esta convocatoria;
 - c) Esta autoridad educativa o la Unidad del Sistema identifique que la información asentada en el registro para acreditar los requisitos establecidos en el Acuerdo no cuente con la documentación probatoria necesaria, o
 - d) Presente conductas contrarias a las indicadas por la Unidad del Sistema o esta autoridad educativa durante la acreditación de los requisitos.

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

GRATUIDAD EN LOS TRÁMITES

- III.** Todos los trámites relacionados con la presente convocatoria son gratuitos;

ASIGNACIÓN SUJETA A LA DISPONIBILIDAD, A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y A LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL

- IV.** El resultado obtenido por las personas participantes en este proceso no obliga a la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas a autorizar un cambio de centro de trabajo a la totalidad de quienes se encuentren en el listado nominal ordenado de resultados. Los cambios de centro de trabajo por ningún motivo deberán afectar el servicio público educativo y la normalidad mínima escolar, además sólo se podrán llevar a cabo entre planteles del mismo tipo de sostenimiento; toda vez que la asignación estará sujeta a la existencia de espacios, a las necesidades del servicio público educativo y a la estructura ocupacional autorizada;

CASOS NO PREVISTOS

- V.** Lo no previsto en la presente convocatoria será resuelto por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros y las instancias correspondientes de la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, conforme a sus facultades y ámbitos de competencia;

INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

- VI.** En cuanto a la información que se reciba y se genere con motivo de esta convocatoria, se precisa lo siguiente:
- a)** La Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, en el ámbito de sus atribuciones, es responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen. La información que se reciba y se genere por la aplicación de la presente convocatoria, quedará sujeta a las disposiciones contenidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en la Ley General de Archivos, además de las disposiciones federales y locales en la materia. Los resultados y base de datos que deriven del proceso de autorización de cambio de centro de trabajo serán considerados datos personales o información reservada. La Unidad del Sistema dispondrá de las medidas para que se dé una consulta pública, sin afectar la confidencialidad de los datos.

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

La persona que difunda sin autorización datos relacionados con este proceso será acreedora a las sanciones correspondientes que se contemplen en las disposiciones aplicables.

- b) Los datos personales recabados serán utilizados con la finalidad de ejecutar los trámites señalados en esta convocatoria, para integrar el registro de participantes, identificarlos, aplicar la valoración de los elementos a tomar en cuenta, publicar los resultados y, en su caso, asignar cambios de centro de trabajo. Las personas participantes podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales, establecidos en el Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- c) Lo datos recabados pueden ser transferidos a la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas y Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, con el fin de dar continuidad a la participación en el proceso de autorización de cambio de centro de trabajo, ciclo escolar 2026-2027.

ASPECTOS PARA CONSIDERAR EN LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO

VII. Para los cambios de centro de trabajo, la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas tomará en cuenta los siguientes aspectos:

- a) La asignación de cambio de centro de trabajo se realizará con estricto apego al listado nominal ordenado de resultados;
- b) De no presentarse la maestra o el maestro al evento público, se atenderá lo siguiente:
 - 1. De justificar su inasistencia en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a la realización del evento público y ésta se considere procedente por la autoridad educativa de la entidad federativa, de existir espacios disponibles, podrá ser convocado para una posible autorización de cambio de centro de trabajo;
 - 2. De no justificar su inasistencia en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a la realización del evento público, queda sin efectos su participación en el proceso;

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

- c) Para las maestras y los maestros que cuenten con plaza de hora-semana-mes, se aprobarán de un centro de trabajo a otro con base en la asignatura, asignaturas afines, tecnología o taller del que se trate, siempre y cuando sea con el mismo número de horas y módulos que imparte o pueda impartir, conforme a las necesidades del servicio educativo y criterios de compatibilidad;
- d) Cuando una maestra o un maestro participante acepte un cambio a un centro de trabajo con un menor número de horas a las que tenga asignadas sólo podrá realizarse si existe la necesidad del servicio, y el número de horas excedentes las desempeñará en el centro de trabajo al que ha estado adscrito, siempre y cuando cumpla la compatibilidad horaria y de traslado;
- e) Para el caso de las maestras o los maestros que cuenten con doble plaza y obtengan una autorización para cambio de centro de trabajo, se deberá contemplar la compatibilidad horaria y de traslado;
- f) El trámite de alta por cambio de centro de trabajo lo deberá realizar la Subsecretaría de Educación correspondiente, respetando los términos del nombramiento que ostenta;
- g) Los cambios de centro de trabajo deberán ser formalizados con las órdenes de presentación respectivas, firmadas por el responsable del proceso en la entidad federativa o quien determine la persona titular de los servicios educativos de la entidad federativa, la adscripción al nuevo centro de trabajo tendrá efectos a partir del 16 de agosto del presente;
- h) Los participantes considerados dentro del transitorio sexto del Acuerdo, en caso de obtener un cambio de centro de trabajo, deberá regularizarse incorporándose a su función acorde a su categoría.
- i) De no presentarse la maestra o el maestro a la nueva adscripción autorizada, se aplicará el procedimiento administrativo que corresponda;
- j) Concluidos los procesos para la autorización de cambios de centro de trabajo en educación básica conforme al Acuerdo, la Dirección de Administración de Personal, a más tardar en 20 días hábiles, deberán presentar el procedimiento administrativo de actualización de nómina y del analítico de plazas, en el Módulo de Administración de Plazas, y

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

- k) Una vez formalizados los cambios de centros de trabajo conforme a la fracción anterior, estos serán definitivos e inapelables.

ASPECTOS A SEGUIR UNA VEZ AUTORIZADA LA SOLICITUD PARA CAMBIO DE CENTRO DE TRABAJO

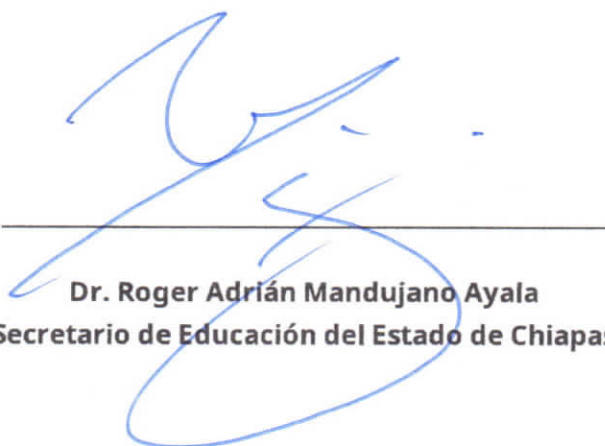
VIII. En el evento público al que se refiere el Acuerdo, se deberá atender lo siguiente, una vez autorizada la solicitud del cambio de centro de trabajo:

- a) La maestra o el maestro participante elegirá en una sola ocasión el centro de trabajo de su interés, de conformidad con el lugar que ocupe en el listado nominal ordenado de resultados;
- b) El centro de trabajo que desocupe la maestra o el maestro que eligió nueva adscripción, deberá ser incorporado de inmediato al listado de centros de trabajo disponibles, previa validación de la Subsecretaría de Planeación Educativa, conforme a las estructuras ocupacionales y antes de la elección del siguiente participante;
- c) En caso de que no se encuentre disponible un centro de trabajo de su interés, se continuará con la asignación de centros de trabajo en el orden del listado nominal ordenado de resultados, conservando su posición original en éste, con la posibilidad de elegir posteriormente un centro de trabajo distinto, durante el evento público, en este caso, el participante que se encuentre en espera y que esté interesado en algún centro de trabajo, deberá solicitar la participación antes de que tome la palabra el siguiente participante;
- d) El proceso y el evento público terminarán cuando no existan centros de trabajo que sean del interés de las maestras o los maestros participantes, se hayan terminado los espacios disponibles sujetos a los cambios de adscripción o se agote el listado nominal ordenado de resultados;
- e) Dentro de los 20 días hábiles a la conclusión del evento público de cambios de centro de trabajo, la autoridad educativa cargará en la plataforma que para tal efecto disponga la Unidad del Sistema, la base de datos de las maestras y los maestros participantes en el proceso, el listado nominal ordenado de resultados y los cambios de adscripción autorizados, y

**CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA
AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE
TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027**

- f) Se remitirá un informe bimestral a la Unidad del Sistema, en los términos que ésta determine, sobre el avance en la solicitud de cambios de centro de trabajo con independencia de las causales y la aplicación de los criterios establecidos en el Acuerdo.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 12 de enero de 2026.



Dr. Roger Adrián Mandujano Ayala
Secretario de Educación del Estado de Chiapas

ANEXO I

Procedimiento para el Registro y Carga Documental del Proceso para la Autorización de Cambios de Centro de Trabajo en Educación Básica, Ciclo Escolar 2026-2027

A partir del **16 de febrero y hasta el 10 de abril** del presente, deberá ingresar a la plataforma electrónica:

cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027

Es importante mencionar que, para la fecha señalada en el párrafo anterior, ya deberá contar con la Cédula de Información Magisterial (Estatul) o constancia de servicio (Federal/PLADSE) actualizada.

¿Qué información deberá contener?

- Nombre, CURP y RFC.
- Nivel educativo.
- Fecha de ingreso al servicio docente.
- Fecha de ingreso a la función actual y descripción.
- Fecha(s) de ingreso al Centro(s) de Trabajo actual y claves de los mismos.
- Clave(s) de Categoría(s).
- Clave(s) de Plaza(s) que ostente (presupuestales en el caso del Sostcnimiento Federalizado; plazas nominales en el caso del Sostcnimiento Estatal).
- Para el caso de plazas por hora/semana/mes, especificar qué Disciplina(s), Tecnología(s) o énfasis de Artes imparte, especificando el número de horas en cada una de ellas.
- Identificar tiempo de licencias sin goce de sueldo (fecha de inicio y fin).

Únicamente será admitido el documento establecido en la Base Primera, fracción II de esta convocatoria, se asentarán como válidos la información que se establezca en dicho documento, en caso de no ser correcta o existir inconsistencias, deberá acudir al nivel educativo correspondiente antes de generar su pre registro.

Cada una de las instancias determinará el procedimiento correspondiente y requisitos para su trámite.

Una vez que cuente con todos los requisitos de participación, deberá escanear los siguientes documentos en formato PDF, cuando se requiera por ambos lados. Los archivos deben ser de un tamaño máximo de 1 mega byte, nombrados con los primeros diez dígitos de su CURP, seguido de un guion medio(-) y el documento al que se hace alusión, como se muestra en la tabla siguiente:

CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO, CICLO ESCOLAR 2026-2027

REQUISITO	EJEMPLO DEL NOMBRE DEL ARCHIVO
Cédula de Información Magisterial (Estatad) o constancia de servicio (Federal/PLADSE)*	SECH960508-CONSTANCIA
Título o cédula profesional del último grado académico. **	SECH960508-GRADO
Certificado con promedio del último grado académico. ** (si el certificado no cuenta con promedio general, deberá presentar una constancia expedida por su escuela de egreso que indique el promedio general).	SECH960508-PROMEDIO

*Documentos obligatorios para continuar con la participación en el proceso de cambios de CT.

**Documento solo en caso de contar con el grado académico (no son válidos el acta de examen, carta pasante, constancia de terminación o en trámite)

Los archivos se deberán cargar en la plataforma electrónica:
cosicamm.educacionchiapas.gob.mx/cct2026-2027 conforme a las indicaciones que ahí se describen.

Así mismo es imprescindible aceptar los términos de condiciones para la publicación del listado nominal ordenado de resultado preliminar y definitivo con los datos personales que se consideren.

Deberá imprimir su ficha de pre-registro, ya que es uno de los requisitos para continuar con el proceso conforme a la base CUARTA de esta convocatoria.

En la etapa presencial del Registro, conforme al lugar, fecha y hora señalada en la ficha de pre-registro, únicamente se cotejarán los documentos originales contra los que se escanearon y enviaron a la plataforma electrónica, no se podrá presentar al registro otros documentos que previamente no hayan sido cargados en el periodo establecido al inicio de este anexo. Asimismo, una vez que haya enviado la documentación, no se podrán realizar modificaciones. Será responsabilidad de cada participante que los documentos cargados sean totalmente legibles y coincidan fielmente con los originales, de detectarse alguna alteración o falsificación se procederá conforme a normatividad.

Es importante mencionar que, de no cargar a la plataforma los documentos en el periodo establecido, el registro no será procedente y se dará por concluida su participación en este proceso, por lo que es totalmente responsabilidad del participante cumplir en tiempo y forma, dejando sin responsabilidad alguna a la Secretaría de Educación del Estado de Chiapas.