

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

EXPERIENCIAS EDUCATIVAS EXITOSAS 2023

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARTICIPANTES

El Instituto Estatal de Evaluación e Innovación Educativa (INEVAL) presenta esta guía con la finalidad de apoyar la elaboración del documento académico que participará conforme a la convocatoria “Experiencias Educativas Exitosas 2023”.

Desde esta iniciativa se reconoce que es importante proporcionar lineamientos básicos que faciliten la redacción y presentación formal de los trabajos participantes.

Los aspectos a considerar son los siguientes:

Originalidad y objetividad

Las ideas fundamentales en el documento del autor deben ser el resultado de la lectura de sustentos teóricos, de la investigación educativa acerca de su práctica profesional cotidiana y de su intervención docente que generen aportes a la mejora de los aprendizajes. Se sugiere utilizar recursos digitales y gráficos que proporcionen datos concretos (diagramas, gráficas, tablas numéricas, escalas, entre otros). Esto permitirá que su trabajo sea original y objetivo.

En la estructura y contenido considerar los siguientes rasgos:

- a) **Márgenes y sangrías.** Colocar en cada página márgenes y sangrías de diez caracteres. Sangrar a partir del segundo párrafo de título o subtítulo.
- b) **Concisión.** Utilizar frases cortas y directas, evitar el uso de perífrasis verbales, palabras vacías o “muletillas”.
- c) **Claridad.** Comunicar al lector las ideas con argumentos claros, sustentados y ordenados.
- d) **Orden y coherencia.** Articular la idea principal y las accesorias o complementarias, en párrafos breves.
- e) **Estilo discursivo y vocabulario.** Redactar de principio a fin en primera o tercera persona, usando el estilo directo con los elementos lingüísticos y sus variantes: nombres, adjetivos, verbos, adverbios, preposiciones, locuciones adverbiales, acentos, signos de puntuación; así como las voces técnicas necesarias.

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

- f) **Estructura gramatical.** Respetar las normas gramaticales, con el propósito de evitar la corrección semántica, sintáctica y ortográfica del documento.

El documento académico, se debe presentar en un solo archivo bajo la siguiente estructura:

- I. Portada
- II. Índice
- III. Introducción
- IV. Propósito
- V. Desarrollo: narración sistemática de la experiencia en la que incluya el análisis, la reflexión y argumentación teórica de la práctica educativa y pedagógica.
- VI. Evaluación de la experiencia.
- VII. Sugerencias para mejorar la práctica educativa y pedagógica.
- VIII. Referencias o fuentes de consulta de acuerdo con el manual de estilo de la American Psychological Association (APA, séptima edición).
- IX. Anexos. Evidencias: Programación mensual del ciclo escolar o semestral que muestre el periodo de realización de la experiencia educativa, fotografías, encuestas, cuestionarios, calificaciones, expedientes, diario del maestro, actas de acuerdos, rúbricas, evaluaciones escritas, videos con duración máxima de tres minutos, entre otras.

I. PORTADA

La portada es el rostro del documento, deberá incluir título, línea y eje temático al que corresponda, nombre (s) del o los autores, cargo(s), nombre y clave del centro de trabajo, localidad y municipio de la institución donde se desarrolló la experiencia. Incluir el ciclo escolar o en su caso el año del semestre en el que se realizó. Cabe señalar que el título del documento académico debe ser conciso, preciso y que aluda al contenido.

II. ÍNDICE

Se refiere a una relación ordenada de los apartados de un documento presentado, en él se menciona cada parte del contenido y la página en que se encuentra, para permitir su localización. Esto permite que el lector conozca, de manera general, el contenido y además la opción de encontrar el tema de interés.

III. INTRODUCCIÓN

Es la presentación del contenido del documento, da un panorama general del trabajo. No debe contener subtítulos y redactarse de una a dos cuartillas como máximo.

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

Al redactarla es importante considerar lo siguiente:

- **Planteamiento:** se construye a partir de las razones o motivos que dieron origen a la sistematización de la experiencia desarrollada y describe la estrategia empleada. Se redacta en dos o tres párrafos; proporcionando una idea clara de lo que el autor hizo y porqué; algunas preguntas pueden ser:
 - ¿Por qué es importante atender la situación?
 - ¿Cuáles son las implicaciones teóricas del estudio?
 - ¿Cómo contribuye en la mejora?
- **Antecedentes:** realizar el análisis a partir de una afirmación argumentada que permita llegar a conclusiones. El autor debe citar y hacer referencia a trabajos del tema tratado.

IV. PROPÓSITO

“Los propósitos son aspiraciones a largo plazo que trascienden la investigación; sin embargo, las consecuencias y aportes derivados del estudio, contribuirán de una u otra manera que esas aspiraciones estén más cercanas o parte de ellas sean cubiertas.” (Hurtado, 2000 p.83). Debe explicitar el qué, el cómo y el para qué. Se caracteriza por ser concreto, breve y preciso.

V. DESARROLLO: NARRACIÓN SISTEMÁTICA DE LA EXPERIENCIA EN LA QUE INCLUYA EL ANÁLISIS, LA REFLEXIÓN Y ARGUMENTACIÓN TEÓRICA DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA.

Se describen los motivos que dieron origen a la sistematización de la experiencia, se reflexiona acerca de la práctica-teoría-práctica. Se argumentan las evidencias desde la sistematización de la experiencia hasta sus resultados. Se especifica la fecha de inicio y término de la experiencia; asimismo se indica las fechas o periodos de las actividades más relevantes. Usarán fuentes de consulta que conlleven al análisis, reflexión y retroalimentación de la práctica docente. La redacción y ortografía son requisitos indispensables para evaluar el documento.

Al redactar es pertinente dividir en subsecciones tituladas. Narrar la experiencia requiere de una descripción detallada con subencabezados para dividir las propias subsecciones, esto ayuda a los lectores a encontrar información específica.

Generalmente las subsecciones se dividen en:

- ✓ **Participantes:** la identificación y cuantificación de los participantes es importante, particularmente para la evaluación de los resultados. Es necesario describir las características: sexo, edad, grado educativo, origen étnico, nivel socioeconómico, entre otros.

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

- ✓ **Herramientas o materiales:** describir de manera breve las herramientas o materiales utilizados, la intencionalidad didáctica y/o pedagógica dentro de la experiencia desarrollada: mobiliario, material didáctico, equipos de cómputo y/o vídeo, cronómetros, etc.
- ✓ **Procedimiento:** descripción y explicación de cada momento de la experiencia desarrollada.

VI. EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA

Esta evaluación recupera el trabajo de los alumnos, el desarrollo e impacto de la experiencia docente.

Evaluación de los alumnos: si en el trabajo presentado, llevó a cabo una evaluación enfocada a los alumnos, deberá describir la manera en que lo hizo, cuándo y dónde. Aquí se deben presentar de manera resumida los datos recolectados, su tratamiento estadístico o cualitativo. Los resultados pueden presentarse utilizando las siguientes herramientas:

- ✓ **Tablas, ilustraciones, figuras y otras representaciones gráficas:** sirven para complementar en el texto ciertos datos. Es recomendable elegir el medio que las presente de manera más clara y práctica; utilizarlas para mostrar los datos y situaciones más importantes donde su empleo, mejore la capacidad para comunicar sus hallazgos; es necesario que al hacer uso de éstas, se mencionen en el texto.
- ✓ **Presentación estadística:** los datos cuantitativos provenientes de encuestas, gráficas, valoraciones, entrevistas, entre otros, deberán presentarse en el documento, así como los resultados derivados de éstos.

Evaluación de la experiencia: se refiere a la valoración cuantitativa y cualitativa de la experiencia docente desarrollada durante un ciclo escolar o más en el caso de educación básica, para educación media superior un semestre o más. Se recomienda explicar ¿Qué resultados obtuvo? ¿Qué dificultades presentó? ¿Cómo las superó? ¿Por qué considera la experiencia exitosa?, entre otros cuestionamientos.

VII. SUGERENCIAS PARA MEJORAR LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA

Se espera que el autor señale qué fue lo central de la problemática abordada y lo aprendido al realizar el trabajo, la importancia de sus descubrimientos, así como generar sugerencias o recomendaciones.

“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”

VIII. REFERENCIAS O FUENTES DE CONSULTA

Al redactar la lista de referencias citadas en el documento, es necesario considerar como base la información del manual de estilo de la American Psychological Association (APA, séptima edición). Todos los autores consultados para sistematizar la experiencia en el documento, deben colocarse en la lista de referencias. Las normas APA utilizan el sistema de citas en el texto: autor-fecha. Esto permite al lector su localización en la lista de referencias.

IX. ANEXOS

Se refiere a las evidencias que sustentan la experiencia desarrollada. Las evidencias se construyen según el tipo de trabajo desarrollado. Formará parte de las evidencias la programación mensual del ciclo escolar o semestral que muestre el periodo escolar de realización de la experiencia exitosa. Las evidencias pueden ser: fotografías, encuestas, cuestionarios, calificaciones, expedientes, diario del maestro, actas de acuerdo, rúbricas, evaluaciones escritas, videos con duración máxima de tres minutos, entre otras.

LISTA DE REFERENCIAS:

1. Cambios en el Manual APA Séptima Edición. Mayo 2020.
2. Manual de publicaciones de la American Psychological Association. Tercera edición traducida de la sexta en inglés. Editorial El Manual Moderno, S.A. de C.V. México, D.F., 2010.
3. Metodología de la Investigación Holística. Jacqueline Hurtado de Barrera. Tercera edición. Caracas, 2000.

Para mayores informes:

**www.ineval.chiapas.gob.mx
experienciaseducineval@gmail.com
Teléfono: (961) 611 2299 ext.111**